



DEUTSCHER  
FUSSBALL-BUND

## ANHANG I

- **DFB-Anforderungen für das Nationale  
Bewerbungsverfahren-**

## GRUNDSÄTZLICHE HINWEISE

### **Bewerbungsinhalte**

Der DFB-Bearbeitungsbogen enthält für jeden Sektor genaue Angaben, welche Fragen beantwortet werden müssen, welche Tabellen ausgefüllt werden müssen und welche Pläne, Bilder und Dokumente eingereicht werden müssen.

Alle Informationen müssen in Englisch zur Verfügung gestellt werden. Für in deutscher Sprache übermittelte zusätzliche Dokumente muss eine Übersetzung in Englisch in das pdf-Dokument inkludiert werden.

### **Abänderungen**

In einigen Fällen müssen die Fragen nur teilweise oder in leicht abgeänderter Form beantwortet werden, z.B. „in Bezug auf die Host City“. Dies ist an der entsprechenden Stelle vermerkt. Gleiches gilt für das Ausfüllen von Tabellen und die Einreichung von Plänen, Bildern und Dokumenten.

### **Umfang**

Der Umfang für die Beantwortung der Fragen richtet sich nach der Zeilenvorgabe der UEFA, die ebenfalls für das DFB-Bewerbungsverfahren Gültigkeit besitzt.

### **Titelblatt**

Jedem Sektor ist ein Titelblatt voranzustellen, das folgende Informationen enthält:

- Name der Bewerberstadt/des Spielortes
- Name des Stadions
- Nr. des Sektors

### **Format**

- Dateiformat: pdf, mind. 300 dpi
- Seitenformat: DIN A4 (Pläne in A3 bitte auf 2 DIN A4 Seiten verteilen)
- Dateibezeichnung: Name der Stadt-Sektor00.pdf
- Die Tabellen, Pläne, Bilder, Dokumente und Garantieerklärungen sind in die pdf-Dateien pro Sektor zu integrieren.



- Für jeden Sektor ist eine einzelne pdf-Datei auf der zur Verfügung gestellten Plattform hochzuladen.

## **Bewerbungsbuch**

Die Anfertigung eines Bewerbungsbuches in Papierform ist nicht vorgesehen.

## **Bewerbungsportal**

Sämtliche Informationen, Vorlagen und Dokumente werden auf einer zentralen Bewerbungsplattform online zugänglich gemacht.

Den Spielorten werden entsprechend Zugangsdaten zur Verfügung gestellt. Die Bewerbungsunterlagen müssen innerhalb der gesetzten Fristen ausschließlich in elektronischer Form und den angegebenen Formaten über die Plattform bereitgestellt werden.

Ausdrücklich ausgenommen hiervon sind die Garantieerklärungen und Engagement Letters. Diese müssen innerhalb der gesetzten Frist unterzeichnet im Original eingereicht werden und zusätzlich als pdf-Dokument in dem jeweiligen Sektor hochgeladen werden.

Im Original eingereichte Dokumente und in elektronischer Form übermittelte Dokumente müssen in Form und Inhalt exakt übereinstimmen.

## **SECTOR 02 – VISION, CONCEPT AND LEGACY**

### **Zu bearbeitende Fragen**

Siehe Template Guide, Sector 02, Seite 1:

*1 - Motivation to host the Tournament*

Beantworten Sie bitte die Fragen **02.01** und **02.02** in Bezug auf die Host City.

Siehe Template Guide, Sector 02, Seite 1:

*2 – Long-term development and post-tournament legacy*

Beantworten Sie bitte die Frage **02.03** und **02.04** in Bezug auf die Host City.

Siehe UEFA EURO 2024 WORKSHOP Präsentation, Seite 33:

*2 – Long-term development and post-tournament legacy*

Beantworten Sie bitte die Frage **02.04.1.** in Bezug auf die Host City.

### **Einzureichende Pläne**

Siehe Template Guide, Sector 02, Seite 2:

*3 – Host City overview map*

Bitte reichen Sie den Plan zu Frage **02.05** in Bezug auf die Host City ein.

### **Auszufüllende Tabellen**

entfällt

### **Zusätzlich einzureichende Dokumente**

entfällt

### **Angeforderte Garantieerklärungen**

entfällt

### **Zeilenanzahl/Umfang**

Die maximale Zeilenanzahl für diesen Sektor exkl. Titelblatt, Plänen und Tabellen sollte den von der UEFA vorgegebenen Umfang nicht überschreiten.



## **SECTOR 03 – POLITICAL, SOCIAL AND ENVIRONMENTAL ASPECTS**

### INTRO

Mit der EURO 2024 soll ein nachhaltiger Beitrag zur Fußballentwicklung und zu zentralen gesellschaftlichen Handlungsfeldern, wie z.B. Vielfalt, Fairplay, Integrität geleistet werden. Dazu wird in einem umfassenden Stakeholderverfahren eine ganzheitliche Nachhaltigkeitsstrategie erarbeitet. Mit der Unterzeichnung der Garantieerklärung „Nachhaltigkeitskonzept EURO 2024“ (siehe Anlage) bestätigt die Host City, dass sie sich an der Erarbeitung der Strategie beteiligen und die dort festgelegten Standards einhalten wird.

Die Fragen in Sector 03 geben den Host Cities die Möglichkeit, ihre eigenen Überlegungen und den aktuellen Planungsstand vorzustellen. An einzelnen Stellen werden bereits konkrete Informationen eingefordert.

### **Zu bearbeitende Fragen**

Siehe Template Guide, Sector 03, Seite 2:

*1 - POLITICAL AND ECONOMIC ASPECTS*

*1.1 - Political and football structures*

Beantworten Sie bitte die Frage **03.02** in Bezug auf die Host City.

Siehe Template Guide, Sector 03, Seite 2, f.:

*1.2 - Political and football climate*

Beantworten Sie bitte die Fragen **03.05**, **03.06** und **03.08** in Bezug auf die Host City.

Bzgl. **03.08**: . Gibt es bereits Erkenntnisse über die Höhe der Unterstützung in der Bevölkerung in Ihrer Kommune? Sind Umfragen dazu geplant? Planen Sie weitere Maßnahmen zur Aktivierung der Bevölkerung (Kampagnen, o.ä.)

Siehe Template Guide, Sector 03, Seite 3:

*1.3 - Public investment projections*

Beantworten Sie bitte die Frage **03.09** in Bezug auf die Host City.

Siehe Template Guide, Sector 03, Seite 3, f.:

*2 - SOCIAL RESPONSIBILITY AND SUSTAINABILITY*

*2.1 - Social responsibility and sustainability concept*

*2.2 - Sustainability*

### **03.10 und 03.11**

Von den Host Cities wird erwartet, dass sie in einem eigenen Nachhaltigkeitskonzept ihre Beiträge zur Fußballentwicklung sowie zur Gestaltung zentraler Aspekte, wie die in diesem Dokument genannten, aber auch darüber hinaus zu für den Fußball wichtigen Handlungsfeldern wie Vielfalt, Fairplay, Integrität, Gesundheit und Solidarität darlegen.

Es soll beschrieben werden, wie über geeignete Stakeholderverfahren eine Gesamtstrategie, wesentliche Themenfelder, Ziele für das Turnier als auch geeignete Prozesse zur Umsetzung umfassend und aussagekräftig dargestellt werden. Grundlage und Startpunkt für Ihre Ausführungen bilden die Anforderungen der UEFA sowie andere anerkannte nationale und internationale Nachhaltigkeitsstandards.

Bitte informieren Sie uns über die von Ihnen geplanten Aktivitäten.

Siehe Template Guide, Sector 03, Seite 4:

#### Information zu den Fragen **03.12-03.17**:

Zu den einzelnen Themenfeldern werden im Rahmen der Entwicklung der Nachhaltigkeitsstrategie zur EURO 2024 einheitliche Standards entwickelt. Aus diesem Grund beziehen sich die Fragen zunächst im Wesentlichen auf eine Beschreibung des aktuellen Sachstands in Ihrer Host City. Sollte es bereits Überlegungen zu weiteren Maßnahmen bis 2024 geben, sind diese ebenfalls zu nennen.

Siehe Template Guide, Sector 03, Seite 4:

#### *2.3 - Smart mobility*

Beantworten Sie bitte die Frage **03.12** in Bezug auf bereits bestehende und ggf. künftig geplante Maßnahmen und Aktivitäten in der Host City

Siehe Template Guide, Sector 03, Seite 4:

#### *2.4 - Energy transition*

Beantworten Sie bitte die Frage **03.13** in Bezug auf bereits bestehende und ggf. künftig geplante Aktivitäten in der Host City.

Siehe Template Guide, Sector 03, Seite 4:

#### *2.5 - Circular economy and waste management*

Beantworten Sie bitte die Frage **03.14** in Bezug auf bereits bestehende und ggf. künftig geplante Maßnahmen und Aktivitäten in der Host City.

Siehe Template Guide, Sector 03, Seite 4, f.:

#### *2.6 - Accessibility*



Beantworten Sie bitte die Frage **03.15** in Bezug auf bereits bestehende und ggf. künftig geplante Einrichtungen und Aktivitäten in der Host City.

Siehe Template Guide, Sector 03, Seite 5:

*2.7 - Wheelchair users seats and sanitary stations map*

Bitte fügen Sie die Pläne als Anlage zu Frage **03.16** bei.

Siehe Template Guide, Sector 03, Seite 5:

*2.8 - Healthy lifestyle*

Beantworten Sie bitte die Frage **03.17** in Bezug auf bereits bestehende und ggf. künftig geplante Maßnahmen und Aktivitäten in der Host City.

### *3 - HUMAN RIGHTS*

Siehe Template Guide, Sector 03, Seite 5:

*03.18 – Global strategy*

Keine Beantwortung für das Nationale Bewerbungsverfahren notwendig.

Stattdessen ist die Unterzeichnung der Garantieerklärung „Nachhaltigkeitskonzept 2024“ (Anlage) erforderlich.

Siehe Template Guide, Sector 03, Seite 5:

*03.19 – Anti-corruption/Compliance*

Beantworten Sie bitte die Frage **03.19** in Bezug auf bereits bestehende und ggf. künftig geplante Maßnahmen und Aktivitäten in der Host City.

## **Einzureichende Pläne**

- Siehe Plan zu Frage

## **Auszufüllende Tabellen**

- Übersicht der zentralen Stakeholder

## **Zusätzlich einzureichende Dokumente**

## **Angeforderte Garantieerklärungen**

Unterzeichnung „Nachhaltigkeitskonzept EURO 2024“



DEUTSCHER  
FUSSBALL-BUND

## **Zeilenanzahl/Umfang**

Die maximale Zeilenanzahl für diesen Sektor exkl. Titelblatt, Plänen und Tabellen sollte den von der UEFA vorgegebenen Umfang nicht überschreiten.





# Garantie

## Nachhaltigkeitskonzept EURO 2024 zu Sector 03

Deutscher Fußball-Bund e.V.  
Otto-Fleck-Schneise 6  
60528 Frankfurt / Main

z. Hd.: Generalsekretariat

Host City/ Bewerberstadt:

Reference: *[insert the three-letter code of the member association]*-EURO 2024

Beteiligung an der Entwicklung des Nachhaltigkeitskonzepts des DFB für die EURO 2024 und Erstellung eines Host City Nachhaltigkeitskonzepts

Die Host City *[insert name]* bekennt sich zu ihrer gesellschaftspolitischen Verantwortung und verpflichtet sich im Falle der Auswahl als Spielort der EURO 2024

- zur Einhaltung der in Sector 03 aufgeführten Nachhaltigkeitsstandards,
- zur Beteiligung an der Entwicklung des Nachhaltigkeitskonzepts des DFB für die EURO 2024,
- und zur Erstellung eines eigenen Konzepts für die Host City, welches die Implementierung des DFB-Nachhaltigkeitskonzepts und der in Sector 03 aufgeführten Nachhaltigkeitsstandards sicherstellt.

Das DFB-Nachhaltigkeitskonzept wird gemäß UEFA-Anforderungen international anerkannte Nachhaltigkeitsstandards berücksichtigen. Diese beinhalten ökologische, soziale, menschenrechtliche und ökonomische Dimensionen.

Die UN Leitsätze für Wirtschaft und Menschenrechte sowie internationale Standards zur Korruptionsbekämpfung werden in das Konzept einfließen. Diese sollen u. a. die sorgfältige Prüfung (due diligence) von Risiken bezogen auf Menschenrechte und Korruption sowie geeignete Managementsysteme und Berichtsvorgaben beinhalten.

Im Namen der Host City \_\_\_\_\_

On behalf of *[name of Host Country/Host City/Host Site/Competent Authority/other relevant territorial governing administration]* of *[Host Country]*

---

*(Name(s), function(s), signature(s))*

*(Official stamp(s))*

---

*(Place and date)*

## **SECTOR 04 – LEGAL MATTERS**

### **Zu bearbeitende Fragen**

Siehe Template Guide, Sector 04, Seite 4:

#### *5 – Ticketing and accreditations – Frage **04.10.***

*Describe all existing laws and regulations in your country that restrict the unauthorised sale, transfer or offer for sale or transfer of tickets and/or accreditation passes to football matches or sporting or cultural events and the penalties in place for infringement of such laws and regulations. In particular, describe whether such existing laws and regulations prohibit the unauthorised sale, transfer or offer for sale or transfer of tickets and/or accreditation passes both on-line via internet and/or social network and in public places (for example on the street) and provide full details of any restrictions to such laws and regulations that may be applicable to the unauthorised use, sale or transfer of tickets and accreditation passes.*

Beantworten Sie bitte die Frage **04.10.** in Bezug auf lokales Recht in der Host City. Bitte gehen Sie insbesondere auch darauf ein, inwieweit entsprechende (Stadt-)Verordnungen existieren oder bis wann eine solche Verordnung erlassen wird, die dem obigen Regelungszweck entspricht, d.h. die Verkauf/Ausgabe von Waren/Tickets im Umfeld des Stadions und/oder an öffentlichen Plätzen innerhalb des Stadtgebiets untersagt. (10-50 Zeilen)

Siehe Template Guide, Sector 04, Seite 4:

#### *5 – Ticketing and accreditations – Frage **04.11.***

*Describe all existing laws and regulations in your country that prohibit the unauthorised resale of goods which were sold subject to terms and conditions that do not permit any resale of such goods and the penalties for infringement of such laws and regulations. In particular, describe whether such existing laws and regulations prohibit the resale of such goods both on-line via internet and/or social network and in public places (for example on the street) and provide full details of any restrictions to such laws and regulations that may be applicable to the unauthorised resale of such goods..*

Beantworten Sie bitte die Frage **04.11.** in Bezug auf lokales Recht in der Host City. Bitte gehen Sie insbesondere auch darauf ein, inwieweit entsprechende (Stadt-)Verordnungen existieren, die dem obigen Regelungszweck entsprechen. (10-50 Zeilen)

Siehe Template Guide, Sector 04, Seite 4:

*5 – Ticketing and accreditations – Frage **04.12.***

*Describe all existing laws and regulations in your country that prohibit the sale of goods on the street and/or in public places and the penalties in place for infringement of such laws and regulations, including details of whether such goods can be seized from the seller and, if so, who is authorised to carry out such seizure. In particular, describe whether any such prohibition is limited to particular goods and provide full details of any restrictions on the use of such existing laws and regulations. Describe what streets and public spaces are covered under any such existing laws and regulations and the details of any procedure in place to extend such coverage to other streets and public spaces.*

Beantworten Sie bitte die Frage **04.12.** in Bezug auf lokales Recht in der Host City. Bitte gehen Sie insbesondere auch darauf ein, inwieweit entsprechende (Stadt-)Verordnungen existieren oder bis wann eine solche Verordnung erlassen wird, die dem obigen Regelungszweck entspricht, d.h. die Verkauf/Ausgabe von Waren/Tickets im Umfeld des Stadions und/oder an öffentlichen Plätzen innerhalb des Stadtgebiets untersagt. (10-50 Zeilen)

Siehe Template Guide, Sector 04, Seite 5:

*5 – Ticketing and accreditations – Frage **04.13.***

*Identify the Authorities that are responsible for administering and enforcing the laws and regulations identified in the three responses provided above and their respective responsibilities in these respects.*

Beantworten Sie bitte die Frage **04.13.** in Bezug auf die jeweils zuständigen Behörden in der Host City. (10-50 Zeilen)

Siehe Template Guide, Sector 04, Seite 6:

*5 – Prevention of Ambush Marketing and rights protection – Frage **04.17.***

*Describe the current laws and procedures available in your country to combat Ambush Marketing and counterfeits. Responses in relation to the protection of UEFA's intellectual property rights activities shall be dealt with in your answer to intellectual property on page 2.*

Beantworten Sie bitte die Frage **04.17.** in Bezug auf lokales Recht in der Host City. Bitte gehen Sie insbesondere auch darauf ein, inwieweit entsprechende (Stadt-)Verordnungen oder besondere Zuständigkeiten existieren, die dem obigen Regelungszweck entsprechen. (1-50 Zeilen)



Siehe Template Guide, Sector 04, Seite 6:

*5 – Prevention of Ambush Marketing and rights protection – Frage **04.18.***

*Describe the current laws and procedures available in your country to protect UEFA's rights to exclusively license public screening events and to combat unauthorized public viewing activities. If such no laws are in force, please describe your precise plan to enact them.*

Beantworten Sie bitte die Frage **04.18.** in Bezug auf lokales Recht in der Host City. Bitte gehen Sie insbesondere auch darauf ein, inwieweit entsprechende (Stadt-)Verordnungen oder besondere Zuständigkeiten existieren, die dem obigen Regelungszweck entsprechen. (1-50 Zeilen)

Siehe Template Guide, Sector 04, Seite 6:

*5 – Prevention of Ambush Marketing and rights protection – Frage **04.19.***

*Provide a list of Authorities (including intellectual property / trademark office, police, legal prosecutors / courts, city Authorities and customs) responsible for the prohibition of Ambush Marketing activities, counterfeits and unauthorized public screening events as well as for the undertaking of enforcement measures.*

Beantworten Sie bitte die Frage **04.19.** in Bezug auf die zuständigen Behörden in der Host City. (1-50 Zeilen)

Siehe Template Guide, Sector 04, Seite 6:

*5 – Prevention of Ambush Marketing and rights protection – Frage **04.20.***

*Provide the name, title and contact details of a senior representative for each Authorities identified in your response above who will cooperate with UEFA during the Bidding Procedure and, if relevant, after your appointment.*

Beantworten Sie bitte die Frage **04.20.** in Bezug auf die zuständigen Kontaktpersonen in der Host City. (1-50 Zeilen)

Siehe Template Guide, Sector 04, Seite 10:

*11 – Taxation – Frage **04.41.***

*Describe the various types of taxes and other duties and levies (including the relevant rates) currently levied in your country (at national and local levels) which might apply to the organisation and staging of UEFA EURO 2024 including sales taxes, value-added taxes, capital taxes, income taxes, corporate taxes, turnover taxes and withholding taxes*



*or any other taxes related with such UEFA EURO 2024 (e.g. taxes on entertainment, advertising etc.).*

Beantworten Sie bitte die Frage **04.41.** in Bezug auf die Host City (existieren z.B. stadtspezifische Steuern wie Bettensteuer, Vergnügungssteuer etc.?). (30-100 Zeilen)

Siehe Template Guide, Sector 04, Seite 12:

*12 – Insurance – Frage **04.52.***

*Specify the advisable insurance cover for the tournament in your country as identified in the previous question (previous question 52 was: Describe the national insurance system and identify all insurance types for a tournament staged in your country which are: (1.) required by national and/or local laws; (2.) customary for major sports events and football matches in your country; or (3.) advisable and appropriate for a tournament of the size of UEFA EURO 2024. Provide an initial and comprehensive risk analysis for UEFA EURO 2024.):*

- 1. UEFA (including its entities/subsidiaries, employees and appointees);*
- 2. delegations and participating teams;*
- 3. the Host Association and other Local Organising Structure(s);*
- 4. service and security providers;*
- 5. owners and operators of Sites/Stadiums;*
- 6. other accredited individuals, in particular members of the football family, Commercial Partners and media.*

*Assess and report the situation of your association and of the Stadium owners and operators to date.*

Beantworten Sie bitte die Frage **04.52.** insbesondere in Bezug auf bestehende Versicherungen von Stadioneigentümern und -betreibern. (bis zu 100 Zeilen)

## **Einzureichende Pläne**

entfällt

## **Auszufüllende Tabellen**

Entfällt

## Zusätzlich einzureichende Dokumente

Siehe Template Guide, Sector 04, Seite 2:

### *2 – Public Interest – Frage **04.01.***

*Provide in writing an Engagement Letter on relevant Authorities letterhead, with their own formulation, which ensures that they will provide full support for the staging of UEFA EURO 2024 (including planning, preparation, staging, and dismantling phases) and classifies UEFA EURO 2024 as a matter of general, major interest and of international importance.*

*Support and declaration of major interest, the format of which is at the discretion of the relevant Authorities, shall be enforceable in case of conflict of interests.*

Beantworten Sie bitte die Frage **04.01.** in Bezug auf die Host City.

Siehe Template Guide, Sector 04, Seite 13 f.:

### *13 – Undertakings – Frage **04.55.** (Stadium Undertaking anbei)*

For each Stadium, provide an Undertaking of the Stadium Owner on relevant Stadium Owner letterhead (using the template *Stadium Undertaking*).

Bitte reichen Sie das entsprechende Undertaking für Frage **04.55.** rechtswirksam unterzeichnet ein. Das Undertaking ist zu unterzeichnen vom Eigentümer des Stadions sowie dem Betreiber des Stadions (soweit der Eigentümer nicht auch Betreiber des Stadion ist).

Hinweis: Bindend im Sinne des Undertakings als einseitige Verpflichtungserklärung sind neben dem Undertaking selbst auch die dem Undertaking beigefügten Anhänge gemäß der Erläuterung am Ende des Undertakings. Der DFB hält sich die Option offen, nach Abschluss des Nationalen Bewerbungsverfahrens auf Basis des Undertakings einen separaten Stadionmiet- und Betreibervertrag abzuschließen.

### *13 – Undertakings – Frage **04.56.** (Host City Undertaking anbei)*

For each Host City, provide an Undertaking of the Host City Authorities on relevant Authorities letterhead (using the template *Host City Undertaking*).

Bitte reichen Sie das entsprechende Undertaking für Frage **04.56.** rechtswirksam unterzeichnet ein.

Hinweis: Bindend im Sinne des Undertakings als einseitige Verpflichtungserklärung sind neben dem Undertaking selbst die dem Undertaking beigefügten Anhänge gemäß der Erläuterung am Ende des Undertakings. Der DFB hält sich die Option offen, nach Abschluss des Nationalen Bewerbungsverfahrens auf Basis des Undertakings ein separates Host City Agreement abzuschließen.



*13 – Undertakings – Frage 04.57.* (Airport Undertaking anbei)

For each proposed airport provide an Undertaking of the Airport Authorities on relevant Authorities letterhead (using the template *Airport Undertaking*).

Bitte reichen Sie das entsprechende Undertaking für Frage **04.57.** rechtswirksam unterzeichnet ein.

Hinweis: Bindend im Sinne des Undertakings als einseitige Verpflichtungserklärung sind neben dem Undertaking selbst die dem Undertaking beigefügten Anhänge gemäß der Erläuterung am Ende des Undertakings. Der DFB hält sich die Option offen, nach Abschluss des Nationalen Bewerbungsverfahrens auf Basis des Undertakings ein separates Airport Agreement abzuschließen.

Siehe Template Guide, Sector 04, Seite 14:

*14 – Host Sites and other Authorities – Frage 04.58.* (Host Site Engagement Letter anbei)

*If the Bidder identifies any Host Sites and corresponding Host Sites Authorities (as defined in the Staging Agreement) provide the relevant Engagement Letters from these Host Site Authorities on their own letterhead (using the template Host Site Engagement Letter on page 43).*

Bitte reichen Sie den entsprechenden Engagement Letter für Frage **04.58.** in Bezug auf die Host City rechtswirksam unterzeichnet ein.

*14 – Host Sites and other Authorities – Frage 04.59.* (Other Authorities or Third Parties Engagement Letter anbei)

*If the Bidder identifies any Authorities or any third party having a key role in a domain of the organisation and staging of UEFA EURO 2024 and being not already under any obligation to provide an Undertaking, Guarantee, Confirmation letter or Engagement letter, then provide the relevant Engagement Letters from these Authorities or third parties on their own letterhead (using the template Other Authorities or third parties Engagement Letter on page 46).*

Bitte reichen Sie entsprechende Engagement Letter für Frage **04.59.** in Bezug auf die Host City und in Ihrem Einflussbereich stehende dritte Parteien (z.B. wesentliche städtische Tochtergesellschaften) rechtswirksam unterzeichnet ein.



## Angeforderte Garantieerklärungen

Siehe Template Guide, Sector 04, Seite 3 (Garantie anbei)

*3 – Intellectual Property – Frage **04.06.***

*Provide a Guarantee (using the template Use of figurative elements Guarantee on page 20) completed and signed by the relevant Authorities, confirming that UEFA and its Commercial Partners will benefit from unrestricted rights to register and use within the marks relating to the UEFA EURO 2024 figurative elements relating to the Host City and the Host Country, such as architectural elements, public monuments and well-known buildings.*

Bitte reichen Sie die entsprechende Garantie für Frage **04.06.** in Bezug auf die Host City rechtswirksam unterzeichnet ein.

Siehe Template Guide, Sector 04, Seite 6 (Garantie anbei)

*6 – Prevention of Ambush Marketing and right protection committee – Frage **04.21.***

*Provide a Guarantee (using the template Rights protection committee and enforcement Guarantee on page 25) completed and signed by each Authorities identified in your responses above or that are otherwise responsible for:*

- administering and/or enforcing the prohibition;*
- restricting and preventing Ambush Marketing activities;*
- protecting UEFA's intellectual property rights;*
- prohibiting Counterfeits;*
- combatting unauthorised public screening events; and/or*
- undertaking enforcement activities against companies or individuals conducting Ambush Marketing or involved with activities relating to the distribution of counterfeits.*

*Such Authorities will assist UEFA in its enforcement activities, in particular in its on-site operations during UEFA EURO 2024, and in ensuring that respective representatives will be appointed as members of the relevant rights protection committee(s) at both national and local levels.*





Bitte reichen Sie die entsprechende Garantie für Frage **04.21.** in Bezug auf die Host City rechtswirksam unterzeichnet ein.

### **Zeilenanzahl/Umfang**

Die maximale Zeilenanzahl für diesen Sektor exkl. Titelblatt, Plänen und Tabellen sollte den von der UEFA vorgegebenen Umfang nicht überschreiten.



## Garantierklärung zu Frage 04.06

Deutscher Fußball-Bund e.V.  
Otto-Fleck-Schneise 6  
60528 Frankfurt / Main

z. Hd.: Generalsekretariat

Bewerberstadt:

Reference: *[insert the three-letter code of the member association]*-EURO 2024

Subject: Guarantee for the use of figurative elements

I *[insert name]*, the *[describe signatory's position in government/Host City/other relevant territorial governing administration]* of *[name of Host Country/Host City/other relevant territory]* confirm that UEFA and its Commercial Partners will benefit from unrestricted rights to register and use within the marks relating to UEFA EURO 2024 figurative elements relating to the Host City and/or Host Country, such as architectural elements, public monuments and well-known buildings and with produce and/or sign any documents required for this purpose, upon UEFA and/or Host Association request.

On behalf of *[name of the Host Country/Host City/Host Site/competent Authorities/other relevant territorial governing administration or third party]* of *[name of the Host Country]*

---

*(Name(s), function(s), signature(s))*

*(Official stamp(s))*

---

*(Place and date)*

## Garantieerklärung zu Frage 04.22

Deutscher Fußball-Bund e.V.  
Otto-Fleck-Schneise 6  
60528 Frankfurt / Main

z. Hd.: Generalsekretariat

Bewerberstadt:

Reference: *[insert the three-letter code of the member association]*-EURO 2024

Subject: Guarantee for rights protection committee and enforcement

I *[insert name]*, the *[describe signatory's position in government/host city/other relevant territorial governing administration]* of *[name of host country/host city/other relevant territory]*, hereby confirm to

take all necessary measures to enforce intellectual property laws, including all legislation to protect UEFA's intellectual property, to prohibit ambush marketing, counterfeiting activities, unauthorised commercial activities in proximity to Official Sites and unauthorised public viewing in connection with UEFA and/or UEFA EURO 2024;

secure a strong presence of all relevant Authorities dedicated to such enforcement and protection during match day in the Host City (mainly public prosecutors, police, customs) in order to swiftly take all appropriate enforcement measures against the illicit activities mentioned above;

secure the attendance and participation of all relevant Authorities to the rights protection committee(s) which will be set up to harmonize the actions of the relevant Authorities in relation to the enforcement of the rights related to UEFA EURO 2024 at national and Host Cities level.

On behalf of *[name of Host Country/Host City/Host Site/Competent Authority/other relevant territorial governing administration]* of *[Host Country]*

---

*(Name(s), function(s), signature(s))*

*(Official stamp(s))*

---

*(Place and date)*



# Host Site Engagement Letter

Deutscher Fußball-Bund e.V.  
Otto-Fleck-Schneise 6  
60528 Frankfurt / Main

z. Hd.: Generalsekretariat

Bewerberstadt:

Reference: *[insert the three-letter code of the Bidder]*-EURO 2024

Subject: Host Site Engagement Letter for *[name of the Host Site]*

I/We the undersigned, being the person duly authorised to undertake obligations on behalf of the *[full legal name of the Host Site Authorities]* (the "Host Site Authorities") understand that *[name of the Bidder]* (the "Bidder") is applying to be appointed as the entity responsible for staging and organising some matches of UEFA EURO 2024 and/or additional events (if and when applicable) in the city of *[Host City]* (the "Host City") at the *[name of the Stadium]* (the "Stadium").

If the Bidder is appointed by UEFA, the Host Site Authorities, being one of the Authorities in charge of the administration and management of the territory where an Official Site is located (the "Host Site"), without any conditions, including no payment of specific costs and/or fees:

- a) acknowledges and agrees to comply, at no cost, with the relevant sections of the Staging Agreement including its appendices as well as to deliver all the obligations applying to the Host Site Authorities; and
- b) hereby represents and undertakes to UEFA and the Host Association that the Host Site Authority:
  - i. fully and unconditionally supports the offer of the Host Association to host UEFA EURO 2024 and the Additional Events and that it will continue to fully support and cooperate with the Host Association and UEFA in relation to the preparation, organisation and promotion of UEFA EURO 2024 and the additional events and any other official related events in the Host Site including by making its personnel, ground(s), building(s) and infrastructure(s) available for fulfilling its obligations;
  - ii. shall not knowingly by any act or omission place the Host Association in breach of its obligations to UEFA with respect to the staging and organisation of UEFA EURO 2024 and/or the Additional Events in the Host Site;
  - iii. shall indemnify, hold harmless and defend UEFA from and against all liabilities, claims, damages or costs (including reasonable attorneys' fees and expenses) suffered or incurred as a result of a failure by the Host Site Authorities to perform any of its obligations in relation to the staging and organisation of UEFA EURO 2024 and/or the Additional Events in the Host Site;
  - iv. shall grant to UEFA and its Commercial Partners a licence to use its Intellectual Property in accordance with the terms of the Staging Agreement;
  - v. shall issue to the Host Association and UEFA, in a quick and efficient manner, any and all approvals and consents as may be required in connection with UEFA EURO 2024 and the Additional Events in an expedited fashion, provided that all requirements set by any applicable laws are met. With



DEUTSCHER  
FUSSBALL-BUND

- respect to consents and approvals which do not fall into the Host Site Authorities' competencies, it agrees to proactively support the Host Association and UEFA in obtaining any and all such consents and approvals; and
- vi. shall not use any marks, logos or other intellectual property rights belonging to UEFA in connection with the UEFA European Football Championship and/or UEFA EURO 2024 and the Additional Events at any time without the prior written approval of UEFA.

Terms written with capital letters shall have the meaning given in the Staging Agreement; the Host Site Authorities acknowledge having read and understood and agrees to comply with all the terms applying to it.

I/We acknowledge and agree that the terms of this Engagement Letter shall be considered valid and fully enforceable and non-revocable provided that the Host Association is appointed by UEFA to stage and organise UEFA EURO 2024 and/or the additional events in the Host Site.

*On behalf of* [name of Host Country/Host City/Host Site/competent Authorities/other relevant territorial governing administration or third party] *of* [name of the Host Country]

---

*(Name(s), function(s), signature(s))*

*(Official stamp(s))*

---

*(Place and date)*



# Other Authorities or third parties Engagement Letter

Deutscher Fußball-Bund e.V.  
Otto-Fleck-Schneise 6  
60528 Frankfurt / Main

z. Hd.: Generalsekretariat

Bewerberstadt:

Reference: *[insert the three-letter code of the Bidder]*-EURO 2024

Subject: *[full legal name of the Authorities or third party]* Engagement Letter

I/We the undersigned, being the person duly authorised to undertake obligations on behalf of the *[full legal name of the Authorities or third party]* understand that *[name of the Bidder]* (the "Bidder") is applying to be appointed as the entity responsible for staging and organising UEFA EURO 2024 and Additional Events in the country of *[Host Country]*.

If the Bidder is appointed by UEFA, the *[full legal name of the Authorities or third party]*, being *[insert details of the responsibilities of the Authorities or third party in relation to UEFA EURO 2024]*, without any conditions, including no payment of specific costs and/or fees:

- a) acknowledges and agrees to comply, at no cost, with the relevant sections of the Staging Agreement including its appendices as well as to deliver all the obligations applying to the *[full legal name of the Authorities or third party]*; and
- b) hereby represents and undertakes to UEFA and the Host Association that the *[full legal name of the Authorities or third party]*:
  - i. fully and unconditionally supports the offer of the Host Association to host UEFA EURO 2024 and the Additional Events and that it will continue to fully support and cooperate with the Host Association and UEFA in relation to the preparation, organisation and promotion of UEFA EURO 2024 and/or the Additional Events including by making its personnel, ground(s), building(s) and infrastructure(s) *[insert other elements as necessary]* available for fulfilling its obligations;  
shall not knowingly by any act or omission place the Host Association in breach of its obligations to UEFA with respect to the staging and organisation of UEFA EURO 2024 and/or the Additional Events;  
shall indemnify, hold harmless and defend UEFA from and against all liabilities, claims, damages or costs (including reasonable attorneys' fees and expenses) suffered or incurred as a result of a failure by the *[full legal name of the Authorities or third party]* to perform any of its obligations in relation to the staging and organisation of UEFA EURO 2024 and/or the Additional Events;  
shall issue to the Host Association and UEFA, in a quick and efficient manner, any and all approvals and consents as may be required in connection with UEFA EURO 2024 and/or the Additional Events in an expedited fashion, provided that all requirements set by any applicable laws are met. With respect to consents and approvals which do not fall into the *[full legal name of the*



DEUTSCHER  
FUSSBALL-BUND

*Authorities or third party*'s competencies, it agrees to proactively support the Host Association and UEFA in obtaining any and all such consents and approvals; and shall not use any marks, logos or other intellectual property rights belonging to UEFA in connection with the UEFA European Football Championship and/or UEFA EURO 2024 and/or the Additional Events at any time without the prior written approval of UEFA.

Terms written with capital letters shall have the meaning given in the Staging Agreement; the Host Site Authorities acknowledges having read and understood and agrees to comply with all the terms applying to it.

I/We acknowledge and agree that the terms of this Engagement Letter shall be considered valid and fully enforceable and non-revocable provided that the Host Association is appointed by UEFA to stage and organise UEFA EURO 2024 and the Additional Events in the Host Site.

On behalf of *[name of the Host Country/Host City/Host Site/competent Authorities/other relevant territorial governing administration or third party]* of *[name of the Host Country]*

---

*(Name(s), function(s), signature(s))*

*(Official stamp(s))*

---

*(Place and date)*

## **SECTOR 05 – SAFETY, SECURITY AND SERVICES**

### **Zu bearbeitende Fragen**

Siehe Template Guide, Sector 05, Seite 1:

*1 – Stakeholders involved in safety and security*

Beantworten Sie bitte die Fragen **05.01** in Bezug auf die Host City.

### **Einzureichende Pläne**

entfällt

### **Auszufüllende Tabellen**

entfällt

### **Zusätzlich einzureichende Dokumente**

entfällt

### **Angeforderte Garantieerklärungen**

Siehe Template Guide, Sector 05, Seite 1:

*1 – Safety & Security Guarantee*

Bitte holen Sie die „Safety & Security Guarantee“ Frage **05.02** in Bezug auf die Host City ein (siehe page 2 – UEFA EURO 2024 Bid Dossier Template).

### **Zeilenanzahl/Umfang**

Die maximale Zeilenanzahl für diesen Sektor exkl. Titelblatt, Plänen und Tabellen sollte den von der UEFA vorgegebenen Umfang nicht überschreiten.





## Garantieerklärung zu Frage 05.02

Deutscher Fußball-Bund e.V.  
Otto-Fleck-Schneise 6  
60528 Frankfurt / Main

z. Hd.: Generalsekretariat

Bewerberstadt:

Attention: General Secretary

Reference: *[insert the three-letter code of the member association]*-EURO 2024

Subject: Safety, security and services Guarantee

I, *[insert name]*, the *[describe signatory's position - to be the highest possible - in government/Host City/other relevant territorial governing administration]* of *[name of the Host Country/Host City/other relevant territory]*, hereby confirm that the *[name of the Host Country/Host City/other relevant territorial governing administration]* fully and without restriction agrees to:

- a) comply with the terms of Sector 05 – Safety, Security and Services of the UEFA EURO 2024 Tournament Requirements including medical requirements, and Stadium medical services,
- b) develop an Integrated Safety and Security Concept in cooperation with the Host Association for the territory of *[name of the Host Country]* all in accordance with Sector 05 – Safety, Security and Services of the UEFA EURO 2024 Tournament Requirements which I recognise to be the minimum requirements,
- c) confirm and undertake that the *[Host Country/Host City/other relevant territory]* will take all measures and assume all responsibilities allocated to it in the Integrated Safety and Security Concept to be developed,
- d) confirm and undertake that the *[Host Country/Host City/other relevant territory]* will bear all costs associated with the implementation of such measures, in particular all measures on the public domain; and
- e) confirm and undertake that between UEFA and *[name of the Host Country/region/municipality]*, the *[name of the Host Country/region/municipality]* will be solely liable with regard to any such security measures and will hold UEFA harmless against any action from any third party in this respect.



**DEUTSCHER  
FUSSBALL-BUND**

On behalf of [name of Host Country/Host City/Host Site/Competent Authority/other relevant territorial governing administration] of [Host Country]

---

*(Name(s), function(s), signature(s))*

*(Official stamp(s))*

---

*(Place and date)*

## **SECTOR 06 – STADIUMS**

### **Zu bearbeitende Fragen**

Siehe Template Guide, Sector 06, Seiten 2-5:

*2 – General information*

Beantworten Sie bitte die Fragen **06.01, 06.02, 06.03, 06.04, 06.05, 06.06, 06.14, 06.16, 06.19, 06.32, 06.35, 06.37** und **06.38** in Bezug auf das Host Stadium.

Siehe Template Guide, Sector 06, Seite 17 ff.:

*4 – Stadium information*

Beantworten Sie bitte die Fragen **06.20, 06.22, 06.23, 06.24, 06.25, 06.26, 06.27, 06.28, 06.29, 06.30, 06.31** und **06.34** in Bezug auf das Host Stadium.

### **! Nur für Type 2 and type 3 Stadiums:**

Siehe Template Guide, Sector 06, Seite 27:

*5 – Type 2 and type 3 Stadiums*

Beantworten Sie bitte die Fragen **06.40, 06.43, 06.45** und **06.47** in Bezug auf das Host Stadium.

### **Einzureichende Pläne**

Siehe Template Guide, Sector 06, Seite 5-12:

*3– Stadium and Stadium surroundings maps*

Bitte reichen Sie den Plan zu Frage **06.09, 06.10, 06.11, 06.12** und **06.13** in Bezug auf das Host Stadium ein.

Siehe Template Guide, Sector 06, Seite 15:

*4– Stadium information*

Bitte reichen Sie den Plan zu Frage **06.15, 06.17, 06.18, 06.33** und **06.36** in Bezug auf das Host Stadium ein.

### **Auszufüllende Tabellen**

Siehe Template Guide, Sector 06, Seite 5:

*2 – General information*

Befüllen Sie bitte die Tabellen **06.07** und **06.08** in Bezug auf das Host Stadium.

## Zusätzlich einzureichende Dokumente

Siehe Template Guide, Sector 06, Seite 5:

*2 – General information*

Befüllen Sie bitte die „spreadsheets“ **06.07** und **06.08** in Bezug auf das Host Stadium.  
Achtung!: UEFA-„spreadsheets“ liegen noch nicht vor und werden bis zum 28. April 2017 nachgereicht.

Siehe Template Guide, Sector 06, Seite 17:

*4 – Stadium information*

Befüllen Sie bitte das Diagramm **06.21** in Bezug auf das Host Stadium.

Siehe Template Guide, Sector 06, Seite 19:

*4 – Stadium information*

Legen Sie bitte das Safety Certificate **06.30** in Bezug auf das Host Stadium vor.

### **! Nur für Type 2 and type 3 Stadiums:**

Siehe Template Guide, Sector 06, Seite 24:

*5 – Type 2 and type 3 Stadiums*

Legen Sie bitte den Project plan **06.39** in Bezug auf das Host Stadium vor.

Siehe Template Guide, Sector 06, Seite 26:

*5 – Type 2 and type 3 Stadiums*

Legen Sie bitte das Dokument „official documents that prove the availability of financial support, agreements or warranties“ **06.41** in Bezug auf das Host Stadium vor.

Siehe Template Guide, Sector 06, Seite 26:

*5 – Type 2 and type 3 Stadiums*

Legen Sie bitte das „organisational chart“ **06.42** und **06.48** in Bezug auf das Host Stadium vor.

Siehe Template Guide, Sector 06, Seite 27:

*5 – Type 2 and type 3 Stadiums*

Legen Sie bitte den Plan **06.44** in Bezug auf das Host Stadium vor.

## Angeforderte Garantieerklärungen

entfällt



DEUTSCHER  
FUSSBALL-BUND

## **Zeilenanzahl/Umfang**

Die maximale Zeilenanzahl für diesen Sektor exkl. Titelblatt, Plänen und Tabellen sollte den von der UEFA vorgegebenen Umfang nicht überschreiten.

## **SECTOR 07 – MOBILITY**

### **Zu bearbeitende Fragen**

Siehe Template Guide, Sector 07, Seite 3:

3 – Host City information

Beantworten Sie bitte die Fragen **07.03, 07.06, 07.08, 07.09, 07.10 und 07.14** in Bezug auf die Host City.

### **Einzureichende Pläne**

Siehe Template Guide, Sector 07, Seite 2:

2 – *International and national transport infrastructure*

Bitte reichen Sie das Dokument „International and national transport infrastructure map“ zu Frage **07.01** in Bezug auf die Host City ein.

Siehe Template Guide, Sector 07, Seite 4:

3 – Host City information

Bitte reichen Sie das Dokument „Host city transport infrastructure map“ zu Frage **07.04** in Bezug auf die Host City ein.

Siehe Template Guide, Sector 07, Seite 7:

3 – Host City information

Bitte reichen Sie das Dokument „Stadium last kilometre map“ zu Frage **07.nn** in Bezug auf die Host City ein.

Siehe Template Guide, Sector 07, Seite 9:

3 – Host City information

Bitte reichen Sie das Dokument „Current and planned airport infrastructure map“ zu Frage **07.13** in Bezug auf die Host City ein.

### **Auszufüllende Tabellen**

entfällt

### **Zusätzlich einzureichende Dokumente**

entfällt



## **Angeforderte Garantieerklärungen**

Siehe Template Guide, Sector 07, Seite 12:

3 – Host City information

Bitte holen Sie den „Air Transport Engagement Letter“ Frage **07.11** in Bezug auf die Host City ein (siehe page 12 – UEFA EURO 2024 Bid Dossier Template).

## **Zeilenanzahl/Umfang**

Die maximale Zeilenanzahl für diesen Sektor exkl. Titelblatt, Plänen und Tabellen sollte den von der UEFA vorgegebenen Umfang nicht überschreiten.



## Garantieerklärung zu Frage 07.11

Deutscher Fußball-Bund e.V.  
Otto-Fleck-Schneise 6  
60528 Frankfurt / Main

z. Hd.: Generalsekretariat

Bewerberstadt:

Reference: *[insert the three-letter code of the member association]*-EURO 2024

Subject: Air transport engagement letter for *[name of the airport]*

I *[insert name]*, the *[describe signatory's position in government/host city/other relevant territorial governing administration]* of *[name of host country/host city/other relevant territory]*, hereby confirm that the *[name of host country/host city/other relevant territorial governing administration, and the airport operator]*, will undertake all efforts that aircraft will be permitted to land and take off at *[name of airport]* without restriction between 18.00 on the day immediately preceding the day on which the UEFA EURO 2024 is to be held in *[host city]* and 18.00 on the day immediately following any such matchday.

On behalf of *[name of Host Country/Host City/Host Site/Competent Authority/other relevant territorial governing administration]* of *[Host Country]*

---

*(Name(s), function(s), signature(s))*

*(Official stamp(s))*

---

*(Place and date)*



## **SECTOR 08 – ACCOMMODATION AND TRAINING FACILITIES**

### **Zu bearbeitende Fragen**

Siehe Template Guide, Sector 08, Seite 1:

*1 – Tourism institutions*

Beantworten Sie bitte die Fragen **08.01** in Bezug auf die Host City.

Siehe Template Guide, Sector 08, Seite 2:

*1 – Tourism institutions*

Beantworten Sie bitte die Fragen **08.04** in Bezug auf die Host City.

Siehe Template Guide, Sector 08, Seite 3:

*2 – Market capacity*

Beantworten Sie bitte die Frage **08.05** in Bezug auf die Host City.

Siehe Template Guide, Sector 08, Seite 26:

*5 – Simultaneous events*

Bitte reichen Sie die Auflistung zu Frage **08.09** in Bezug auf die Host City ein.

### **Einzureichende Pläne**

entfällt

### **Auszufüllende Tabellen**

Siehe Template Guide, Sector 08, Seite 2:

*1 – Tourism institutions*

Bitte reichen Sie die Auflistung zu Frage **08.03** in Bezug auf die Host City ein.

### **Zusätzlich einzureichende Dokumente**

Siehe Template Guide, Sector 08, Seite 3:

3 – Hotel and training facilities reservation forms

*List requested*

*(ausgenommen hiervon sind: - UEFA refereee base camp hotel, Team base camp hotel, Referee base camp training facilities, Team base camp training facilities)*

Bitte reichen Sie die Reservierungsbestätigungen zu Frage **08.06** ein.



Siehe Template Guide, Sector 08, Seite 4:

4 – Referee and team hotel and training facilities photos

*Photos requested*

*(ausgenommen hiervon sind: - UEFA referee base camp hotel, Team base camp hotel, Referee base camp training facilities, Team base camp training facilities)*

Bitte reichen Sie die Bilder zu Frage **08.07 und 08.08** ein.

### **Angeforderte Garantieerklärungen**

Siehe Template Guide, Sector 08, Seite 1:

*1 – Tourism institutions*

Bitte holen Sie den „Confirmation Letter“ Frage **08.02** in Bezug auf die Host City ein (siehe page 27 – UEFA EURO 2024 Bid Dossier Template).

### **Zeilenanzahl/Umfang**

Die maximale Zeilenanzahl für diesen Sektor exkl. Titelblatt, Plänen und Tabellen sollte den von der UEFA vorgegebenen Umfang nicht überschreiten.



## Garantieerklärung zu Frage 08.02

Deutscher Fußball-Bund e.V.  
Otto-Fleck-Schneise 6  
60528 Frankfurt / Main

z. Hd.: Generalsekretariat

Bewerberstadt:

Reference: *[insert the three-letter code of the member association]*-EURO 2024

Subject: Host City accommodation capacity and fair pricing Confirmation Letter for *[name of the Host City]*

UEFA EURO 2024 will require a substantial number of accommodation facilities in the Host Cities and its close surroundings to satisfy the needs of the supporters and visitors. These needs and requirements will of course be subject to various criteria, such as the teams playing in each Host City, the accessibility and attractiveness of the Host Cities, as well as the size of the Stadium.

### Price Level

The signatories guarantee that the *[name of the official body]* will do what is possible to use best endeavours to ensure that the hotel rates proposed during the tournament will be no higher than twenty per cent (20%) more than the average published rates in the respective hotels in June 2021 and that the hotel rates will not, in principle, exceed the maximum levels set out in the bid requirements (standard rooms at 5-star hotel: €350, 4-star hotel: €250, 3-star: €150).

### Market Capacity

Following a request of the *[member association]*, the *[name of the official body]* has reviewed the information provided for *[Host City]* in *EURO2024-[AAA]-MarketHotelCapacity.xlsx* and confirms that:

sufficient accommodation is available for all UEFA target groups and supporters in accordance with the requirements; and  
the provided data for *[Host City]* is accurate.



DEUTSCHER  
FUSSBALL-BUND

The signatories further confirm that the *[name of the official body]* is officially entitled to provide the statements contained in this Confirmation Letter for *[Host City]* and its surroundings.

On behalf of *[name of Host Country/Host City/Host Site/Competent Authority/other relevant territorial governing administration]* of *[Host Country]*

---

*(Name(s), function(s), signature(s))*

*(Official stamp(s))*

---

*(Place and date)*

## **SECTOR 09 – TELECOMMUNICATION AND BROADCASTING MATTERS**

### **Zu bearbeitende Fragen**

entfällt

### **Einzureichende Pläne**

entfällt

### **Auszufüllende Tabellen**

entfällt

### **Zusätzlich einzureichende Dokumente**

entfällt

### **Angeforderte Garantieerklärungen**

entfällt

### **Zeilenanzahl/Umfang**

Die maximale Zeilenanzahl für diesen Sektor exkl. Titelblatt, Plänen und Tabellen sollte den von der UEFA vorgegebenen Umfang nicht überschreiten.

## **SECTOR 10 – EVENT PROMOTION**

### **Zu bearbeitende Fragen**

Siehe Template Guide, Sector 10, Seite 1:

1 - Host City information: Past events/experiences

Füllen Sie bitte die Tabelle zu Frage **10.01** in Bezug auf die Host City aus (max. 10 Events).

Siehe Template Guide, Sector 10, Seite 2:

1 – Host City information: Host City promotional programme

Beantworten Sie bitte die Fragen **10.02** und **10.03** in Bezug auf die Host City.

Siehe Template Guide, Sector 10, Seite 2:

3 – Host City information: Fan Zones

Beantworten Sie bitte die Frage **10.05** in Bezug auf die Host City.

### **Einzureichende Pläne**

Siehe Template Guide, Sector 10, Seite 2:

3 – Host City information: Fan Zones

Bitte reichen Sie den Plan zu Frage **10.04** in Bezug auf die Host City ein.

### **Auszufüllende Tabellen**

entfällt

### **Zusätzlich einzureichende Dokumente**

Entfällt

### **Angeforderte Garantieerklärungen**

entfällt

### **Zeilenanzahl/Umfang**

Die maximale Zeilenanzahl für diesen Sektor exkl. Titelblatt, Plänen und Tabellen sollte den von der UEFA vorgegebenen Umfang nicht überschreiten.

## **SECTOR 11 – COMMERCIAL MATTERS**

### **Zu bearbeitende Fragen**

Siehe Template Guide, Sector 11, Seite 1:

*1 – Commercial Rights*

Beantworten Sie bitte die Frage **11.03** in Bezug auf die Host City.

### **Einzureichende Pläne**

entfällt

### **Auszufüllende Tabellen**

entfällt

### **Zusätzlich einzureichende Dokumente**

entfällt

### **Angeforderte Garantieerklärungen**

entfällt

### **Zeilenanzahl/Umfang**

Die maximale Zeilenanzahl für diesen Sektor exkl. Titelblatt, Plänen und Tabellen sollte den von der UEFA vorgegebenen Umfang nicht überschreiten.

## **SECTOR 12 – ORGANISATIONAL AND FINANCIAL MATTERS**

### **Zu bearbeitende Fragen**

Siehe Template Guide, Sector 12, Seite 1:

*1 - Stakeholders*

Beantworten Sie bitte die Frage **12.01** in Bezug auf die Host City.

Siehe Template Guide, Sector 12, Seite 1:

*2 – Any other contractual obligation*

Beantworten Sie bitte die Frage **12.02** in Bezug auf die Host City.

### **Einzureichende Pläne**

entfällt

### **Auszufüllende Tabellen**

entfällt

### **Zusätzlich einzureichende Dokumente**

Siehe Template Guide, Sector 12, Seite 1:

*2 – Any other contractual obligation*

Bitte reichen Sie die Dokumente zu Frage **12.03** in Bezug auf die Host City ein.

### **Angeforderte Garantieerklärungen**

entfällt

### **Zeilenanzahl/Umfang**

Die maximale Zeilenanzahl für diesen Sektor exkl. Titelblatt, Plänen und Tabellen sollte den von der UEFA vorgegebenen Umfang nicht überschreiten.





**DEUTSCHER  
FUSSBALL-BUND**



# UEFA EURO 2024 WORKSHOP

**NATIONALES & INTERNATIONALES BEWERBUNGSVERFAHREN**

DFB-Hauptabteilung Organisation & Eventmanagement

Stand: 09.05.2017

**NEU**



# STATUS QUO



# NATIONALES BEWERBUNGSVERFAHREN (DFB)



## Rückblick - Interessensbekundung

## Fristen

› **Abgabe** der **Interessensbekundung** der **Stadien/Städte** zur Teilnahme an der Bewerbung für die EURO 2024

---

17.02.2017

› **Nach dem Fristende** zur Interessensbekundung **keine Bewerbung** eines Stadions/Spielortes **mehr möglich**

---

› **Prüfung** der **Interessensbekundung** der Stadien/Städte durch den **DFB**

› **Aufnahme aller Stadien**, die die Anforderungen erfüllt und sich fristgerecht zurückgemeldet haben

---

› **Frist** für Abgabe der **DFB-Interessenserklärung** bei der UEFA

---

03.03.2017

# BEWERBUNGSPROZESS



## Internationales Bewerbungsverfahren (UEFA)

- UEFA Tournament Requirements / Bid Dossier
- UEFA Bewerbungsreglement
- Staging Agreement inkl. Undertakings

## Nationales Bewerbungsverfahren (DFB)

- DFB-Bewerbungsreglement  
(inkl. Code of conduct)
- DFB-Bewerbungsformular

UEFA-Anforderungen  
(Teile Bid-Requirements)

- DFB-Anforderungen
- Kapazität
  - Weitere Kriterien  
(ab 19.5.)

# NATIONALES BEWERBUNGSVERFAHREN (DFB)



Datum	Inhalt	UEFA / DFB
<b>17./20. März 2017</b>	Bereitstellung der UEFA-Bewerbungsanforderungen (nicht vollständig)	UEFA
<b>07. April 2017</b>	DFB-Präsidium: Nationales Bewerbungsverfahren: Verabschiedung Bewerbungsformular, Bewerbungsreglement, inkl. Code of conduct)	DFB
<b>11. April 2017</b>	DFB-Workshop: Bereitstellung der Anforderungen für nationale Bewerber (Übergabe Bewerbungsformular & Bewerbungsreglement)*	DFB
<b>26. April 2017</b>	Einreichung der unterzeichneten Dokumente der unterzeichneten Dokumente (DFB-Bewerbungsformular und DFB-Bewerbungsreglement)	DFB
<b>27. April 2017</b>	UEFA-Workshop für die Bewerber: Vervollständigung der Bewerbungsanforderungen (Sector 03 & Staging Agreement inklusive Undertakings & Gewichtung der Sektoren)	UEFA
<b>19. Mai 2017</b>	DFB-Präsidium: Nationales Bewerbungsverfahren: Verabschiedung Auswahlverfahren und Auswahlkriterien inklusive Appendix	DFB
<b>12. Juni 2017</b>	Abgabe der Unterlagen im Rahmen des Nationalen Bewerbungsverfahrens (TEIL 1) **	DFB
<b>10. Juli 2017</b>	Abgabe der Unterlagen im Rahmen des Nationalen Bewerbungsverfahrens (TEIL 2) **	DFB
<b>Juni – August 2017</b>	Auswertung der Bewerbungsunterlagen und Site Visits an den Bewerber-Spielorten	DFB
<b>15. Sept. 2017</b>	Entscheidung und Bekanntgabe der 10 Austragungsorte durch das DFB-Präsidium	DFB

\* UEFA-Unterlagen liegen nicht vollständig vor und werden bis zum 27. April bereitgestellt.

\*\* In Abhängigkeit der von der UEFA übermittelten Anforderungen bis 27. April könnte eine Fristverlängerung zur Einreichung der dann geforderten Unterlagen für ausgewählte Bereiche notwendig werden.

# INTERNATION. BEWERBUNGSVERFAHREN (UEFA)



Datum	Inhalt	UEFA
<b>09. Dez. 2016</b>	Versand der offiziellen Bewerbungsaufforderung durch die UEFA	UEFA
<b>03. Mrz 2017</b>	Frist für die Einreichung der Interessenserklärung seitens der Nationalverbände	UEFA
<b>10. Mrz. 2017</b>	Bekanntgabe der Bewerber durch die UEFA	UEFA
<b>17. Mrz. 2017</b>	Bereitstellung der Bewerbungsanforderungen für die Bewerber (nicht vollständig)	UEFA
<b>27. Apr. 2017</b>	UEFA-Workshop für die Bewerber in Nyon (u.a. Bereitstellung Sector O3; Staging Agreement; Garantien)	UEFA
<b>27. Apr. 2018</b>	Frist für die Abgabe der Bewerbungsunterlagen bei der UEFA	UEFA
<b>Sep. 2018</b>	Bekanntgabe des Ausrichters durch die UEFA	UEFA

# NETTO-SITZPLATZKAPAZITÄTEN



NETTO-SITZPLATZKAPAZITÄT*	GEFORDERTE ANZAHL
50.000 plus (DFB-Anforderung: 60.000 plus)	3 Stadien
40.000 plus	3 Stadien
30.000 plus	4 Stadien

\* Die Netto-Sitzplatzkapazität der Stadien entspricht der Anzahl der für die Öffentlichkeit tatsächlich verfügbaren Sitzplätze, **ausschließlich** der gesamten Medieninfrastruktur und der Plätze, die wegen Sichtbehinderung nicht verkauft werden können (UEFA Zirkular 60/2016).



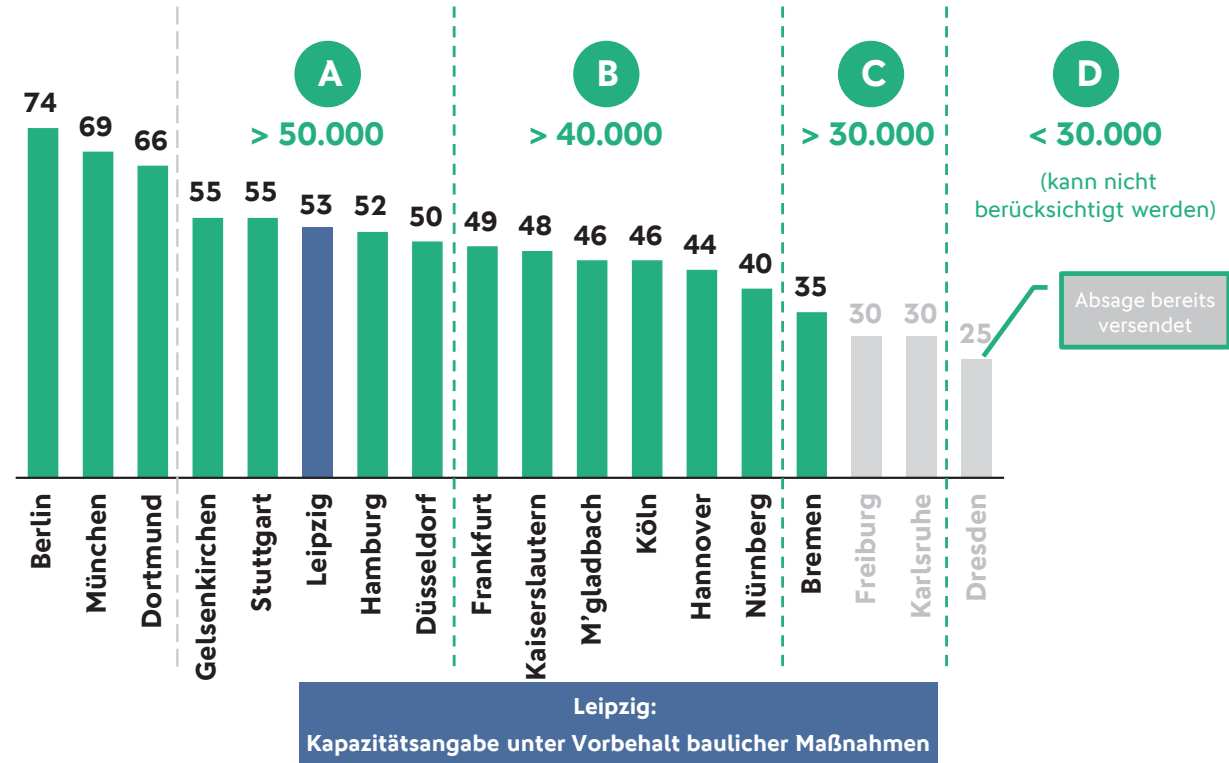
# ÜBERSICHT STADIEN/SPIELOORTE



## VON DEN 18 BEWERBERSTADIEN ...



## ... ERFÜLLEN 17 FORMAL DAS ERSTE ANFORDERUNGSKRITERIUM

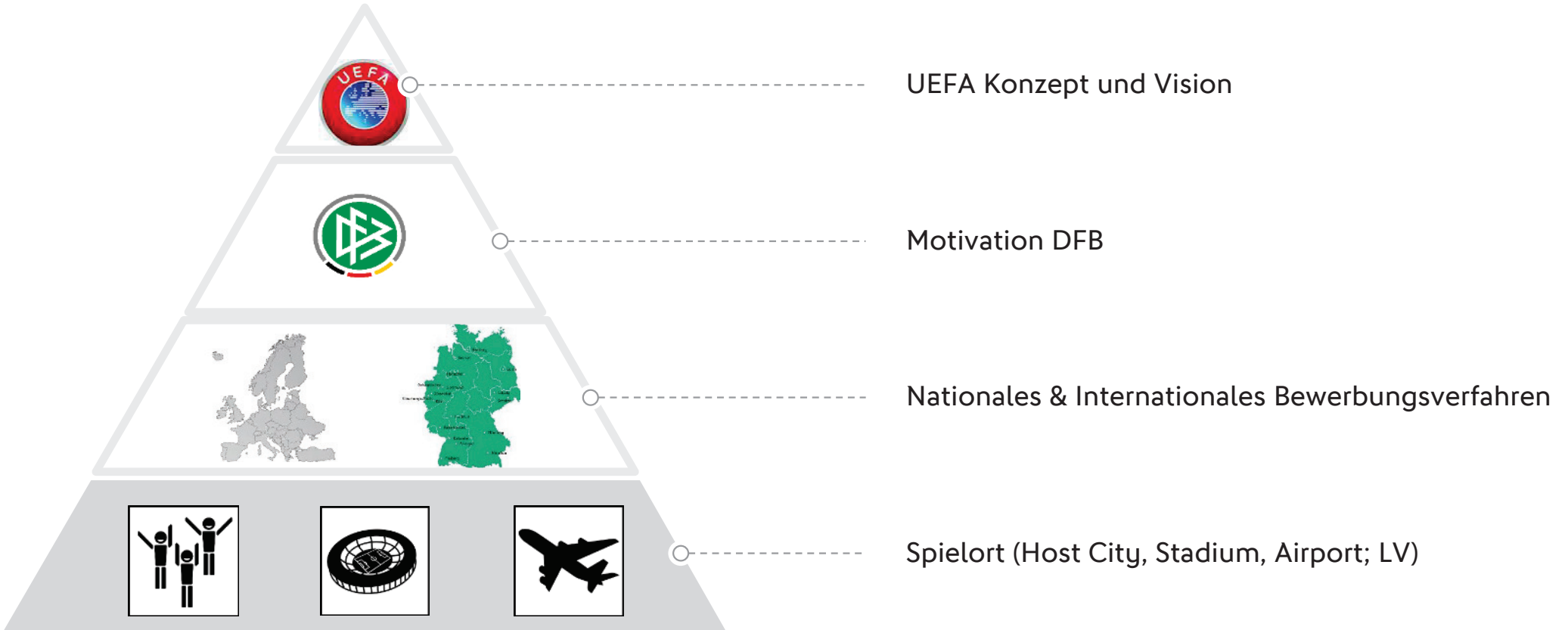




# INTERNATIONALES BEWERBUNGSVERFAHREN (UEFA)



# AUFBAU

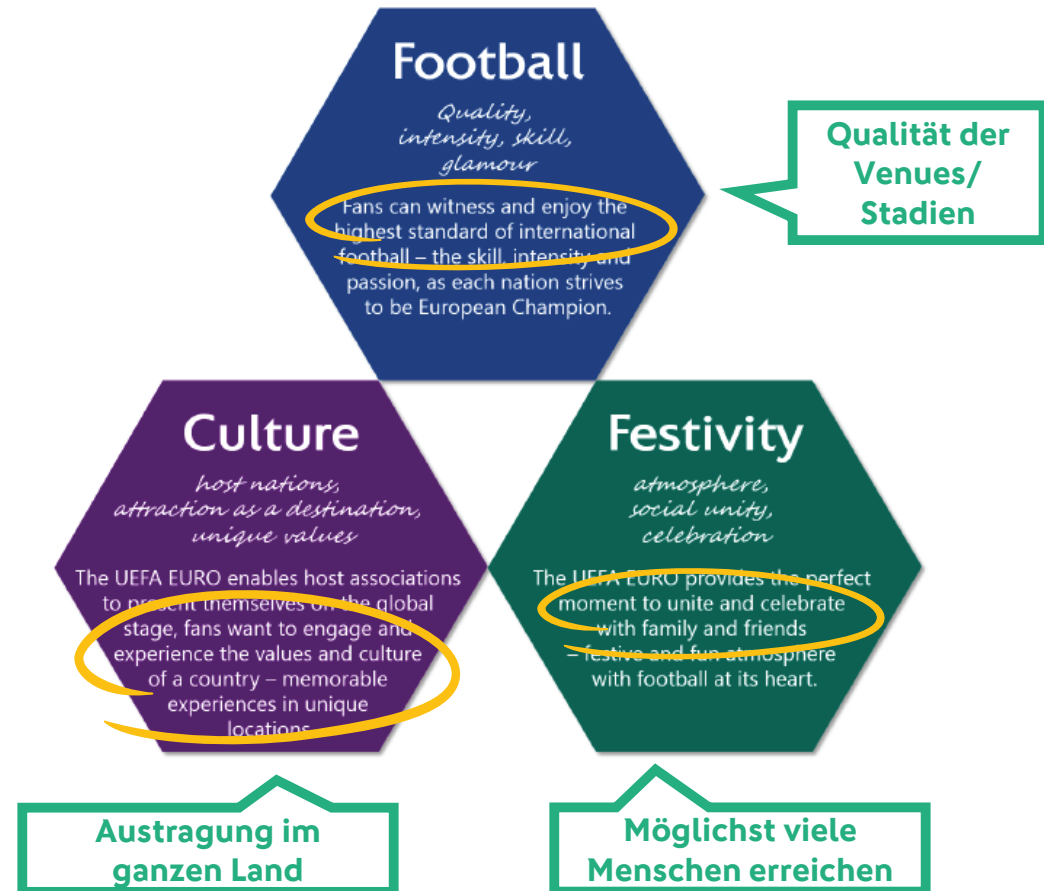




## UEFA EURO 2024 - Workshop

### UEFA EURO Vision:

- ✓ „Development of the wellbeing of Football“
- ✓ „Bringing together of European Excellence“
- ✓ „Positive Legacy to increase participation in the game“





„Wir freuen uns sehr, dass wir so viele Interessensbekundungen aus allen Regionen erhalten haben. Die Resonanz zeigt die große Begeisterung für eine EM in Deutschland....“



DEUTSCHLAND

www.dfb.de

## BEWERBUNGSUNTERLAGEN FÜR DIE EURO 2024 ÜBERREICHT

STEPHAN BRAUSE



Präsident Reinhard Grindel hat UEFA-Generalsekretär Theodore Theodoridis am Sitz der Europäischen Fußball-Union im schweizerischen Nyon am 1. März persönlich die offizielle Interessenserklärung des Deutschen Fußball-Bundes (DFB) für die Austragung der Europameisterschaft 2024 übergeben. Zuvor hatte das DFB-Präsidium in seiner Sitzung am 20. Januar 2017 bereits einstimmig beschlossen, sich für die Austragung der EURO 2024 zu bewerben.

Reinhard Grindel sagt: „Es war mir wichtig, der UEFA persönlich zu übermitteln, dass wir geschlossen und entschlossen hinter dieser Bewerbung stehen. Wir sind uns bewusst, dass ein solches Großereignis organisatorische Herausforderungen mit sich bringt. Aber wir sind auch so selbstbewusst zu sagen, dass wir mit unserer großen Erfahrung, der

bestehenden Stadioninfrastruktur in Deutschland und den bereits vorhandenen Rahmenbedingungen ein kostengünstiges, erstklassiges Turnier ausrichten können. Gemeinsam werden wir mit den Städten und Stadien jetzt eine professionelle Bewerbung erstellen und fristgerecht bis April 2018 einreichen.“

UEFA-Generalsekretär Theodore Theodoridis wurde ein 40 Seiten umfassendes Paket übergeben, das neben der offiziellen deutschen Interessenserklärung auch eine Kurzpräsentation der 17 potenziellen Austragungsorte beinhaltet. Die Städte Berlin, Leipzig, Hamburg, Bremen, Hannover, Mönchengladbach, Düsseldorf, Gelsenkirchen, Dortmund, Köln, Frankfurt, Kaiserslautern, Karlsruhe, Nürnberg, Stuttgart, Freiburg und München haben sich als Spielort beworben. Das DFB-Präsidium wird am 15. September



Reinhard Grindel (links) und Theodore Theodoridis.

entscheiden, mit welchen zehn Spielorten der DFB in das UEFA-Bewerbungsverfahren gehen wird.

# TURNIERFORMAT



## SPIELE

- 36 Gruppenspiele
- 6 Spiele je Gruppe
- 8 Achtelfinalspiele
- 4 Viertelfinalspiele
- 2 Halbfinale
- 1 Finale



51

## SPIELORTE

Die UEFA-Requirements geben 10 Spielorte vor.



10

## MANNSCHAFTEN

6 Gruppen  
à  
4 Teams



24

## TURNIERTAGE

Juni / Juli 2024  
Die genauen Turnierdaten werden erst nach dem Bewerbungsverfahren festgelegt.



29 BIS 32

# VERGLEICH UEFA EURO 2016™ - 10 STADIEN



		GRUPPEN SPIELE	ACHTEL-FINALE	VIERTEL-FINALE	HALB-FINALE	FINALE	ANZAHL SPIELE
Spielorte (Venues)	4	3	1				4
	1	4	1				5
	1	4		1			5
	1	4	1	1			6
	1	4	1		1		6
	1	4		1	1		6
	1	4	1	1		1	7
<b>10</b>		<b>36</b>	<b>8</b>	<b>4</b>	<b>2</b>	<b>1</b>	<b>51</b>



# BEWERBUNGSUNTERLAGEN



› Die UEFA-Bewerbungsanforderungen bestehen aus folgenden Dokumenten:

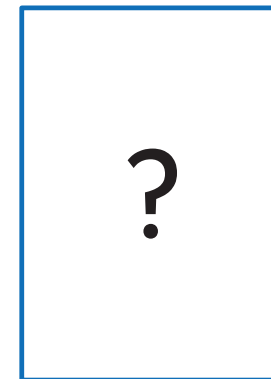
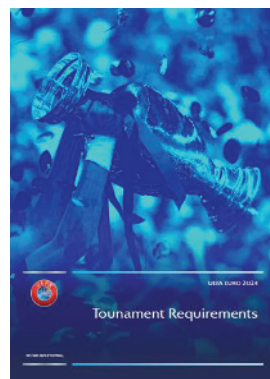
- › Bewerbungsreglement UEFA EURO 2024
- › Turnieranforderungen
- › Vorlage Bewerbungsunterlagen
- › Bewerbungsvereinbarungen

(Internationales Bewerbungsverfahren)

(Tournament Requirements)

(Bid Dossier Template) mit „Garantieerklärungen“

(Staging Agreement inklusive Undertakings)





# UEFA-REQUIREMENTS - GESAMTÜBERSICHT



## Global Concept

- › Sector 01 – Introduction & Overview
- › Sector 02 – Vision, Concept and Legacy
- › Sector 03 – Political, Social and Environmental Aspects
- › Sector 04 – Legal Matters

## Infrastructure

- › Sector 05 – Safety, Security and Services
- › Sector 06 – Stadiums
- › Sector 07 – Mobility
- › Sector 08 – Accommodation and Training Facilities

## Operations

- › Sector 09 – Telecommunication and Broadcasting Matters
- › Sector 10 – Event Promotion
- › Sector 11 – Commercial Matters
- › Sector 12 – Organisational and Financial Matters



# NATIONALES BEWERBUNGSVERFAHREN (DFB)



# NATIONALES BEWERBUNGSVERFAHREN



Staging Agreement UEFA - DFB

Stadium Host City Airport

Bewerbungsreglement Bid Dossier Tournament Requirement

**UEFA-REQUIREMENTS - GESAMTÜBERSICHT**

Sector 01 - Introduction & Overview	
Sector 02 - Vision, Concept and Legacy	Global Concept
Sector 03 - Political, Social and Environmental Aspects	
Sector 04 - Legal Matters	
Sector 05 - Safety, Security and Services	
Sector 06 - Stadiums	Infrastructure
Sector 07 - Mobility	
Sector 08 - Accommodation and Training Facilities	
Sector 09 - Telecommunication and Broadcasting Matters	
Sector 10 - Event Promotion	
Sector 11 - Commercial Matters	Operations
Sector 12 - Organisational and Financial Matters	

UEFA-Anforderungen in Teilen



DFB-Anforderungen



Stadionkapazitäten  
Weitere Kriterien (19.5.)

# 3 ANFORDERUNGEN FÜR DAS NATIONALE BEWERBUNGSVERFAHREN (DFB)



1

## DFB-BEWERBUNGSFORMULAR (TEILNAHMEERKLÄRUNG)



✓  
Wird heute zur Verfügung gestellt

ABGABE BIS  
26.04.2017

2

## DFB-BEWERBUNGSREGLEMENT (INKL. CODE OF CONDUCT)



✓  
Wird heute zur Verfügung gestellt

ABGABE BIS  
26.04.2017

3

## BEWERBUNGSANFORDERUNGEN



Erarbeitung bis  
12.06.2017  
10.07.2017

ABGABE BIS  
12.06.2017  
10.07.2017

# DFB-BEWERBUNGSFORMULAR



- › Das Bewerbungsformular stellt eine Teilnahmeerklärung der 17 Spielorte dar und beinhaltet damit die formale Grundlage für deren Teilnahme am Nationalen Bewerbungsverfahren (DFB).
  
- › Wesentlicher Inhalt des Bewerbungsformulars:
  1. Bestätigung der Teilnahme am Nationalen Bewerbungsverfahren
  2. Bestätigung des Erhalts des DFB-Bewerbungsreglements
  3. Formale Regelungen
  4. Anerkenntnis des DFB-Bewerbungsreglements (Verfahrensregelungen und Anforderungen)
  5. Anerkenntnis der finalen Auswahlentscheidung der 10 Spielorte durch den DFB

# DFB-BEWERBUNGSREGLEMENT



- › Das Bewerbungsreglement beinhaltet die Verfahrensregelungen des Nationalen Bewerbungsverfahrens und enthält 2 Anhänge, die damit auch vom Bewerber als verbindlich anerkannt werden:
  - › Anhang I: Die Anforderungen des DFB an die Spielorte
  - › Anhang II: Das Auswahlverfahren des DFB (einschließlich der Auswahlkriterien)
- › Das Bewerbungsreglement (Verfahrensregelungen und Anhang I) wird den Spielorten zusammen mit dem DFB-Bewerbungsformular beim Workshop am 11. April übermittelt. Der Anhang II („Auswahlverfahren“) wird den Bewerbern nach der Präsidiumssitzung am 19. Mai übermittelt
  
- › Wesentlicher Inhalt der Verfahrensregelungen:
  1. Darstellung des Bewerbungsverfahrens (Zeitplan, Inhalte)
  2. Formale Regelungen (u.a. Unterzeichnung und Einreichung der Unterlagen, Handling von Rückfragen)
  3. Rechte des DFB und der Bewerber
  4. Sonstige Bestimmungen (Rechtliche Bestimmungen, Schiedsklausel mit neutralem Schiedsgericht, etc.)

# CODE OF CONDUCT PFLICHTEN INNERHALB DES VERFAHRENS



## Kommunikation

- Gemeinsame Abstimmung öffentl. Bekanntmachungen
- Information über Auswahlentscheidung obliegt DFB

## Kontakte/Gespräche/ Werbung

Grds. kein Kontakt mit seitens des DFB in das Verfahren eingebundenen Personen

## Zuwendungen

Keine Geschenke an auf Seiten des DFB in das Verfahren eingebundene Personen

## Einladungen/Besuche

Keine Aussprache von entgeltlichen oder unentgeltlichen Besuchseinladungen in die Bewerberstädten

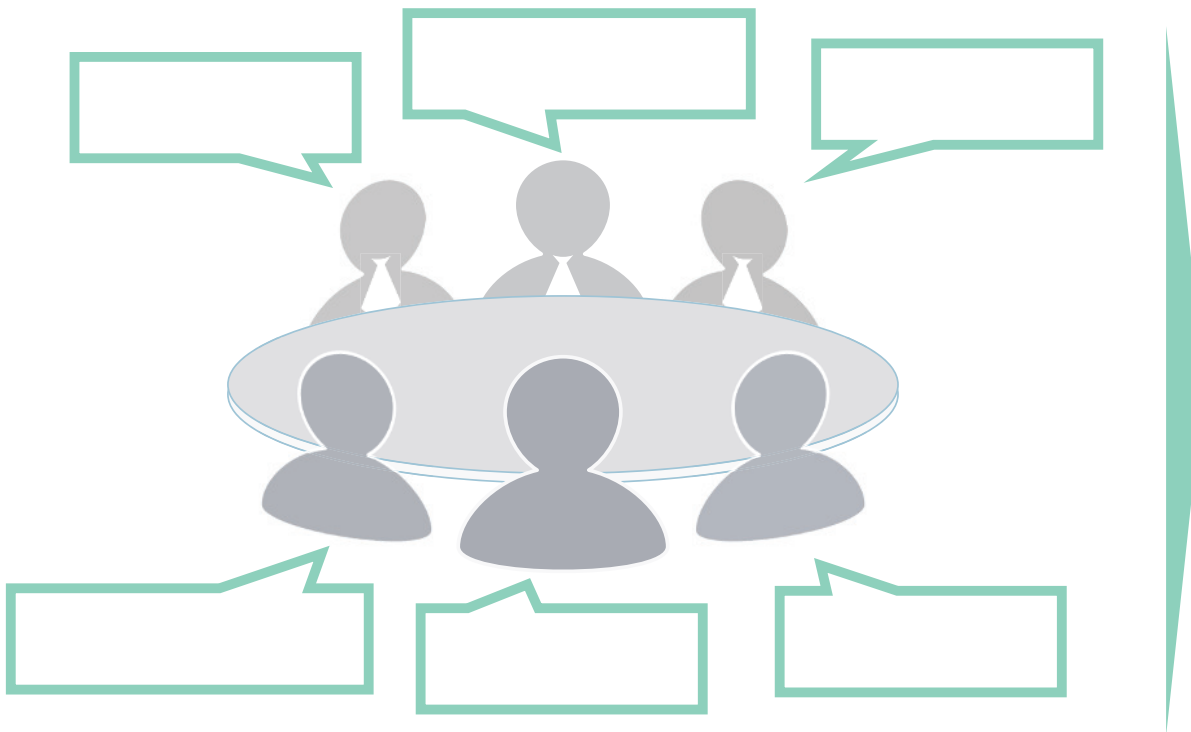
## Integres Verhalten

Respekt gegenüber in das Verfahren eingebundenen Personen und gegenüber anderen Bewerbern

## Vertraulichkeit

- Gilt hinsichtlich aller erhaltenen Informat. und Dokumente
- Vorherige schriftliche Zustimmung des DFB vor Weitergabe an Dritte

# BEWERBUNGSKOMITEE & DFB-ARBEITSGRUPPE



- Sicherstellung eines transparenten und fairen Bewerbungsprozesses
- Prüfung der eingereichten, bewerbungsrelevanten Unterlagen
- Bewertung der Stadien-/ Spielortparameter
- Empfehlung an das DFB-Präsidium



# GRUNDLAGE: NETTO-SITZPLATZKAPAZITÄTEN



„Die UEFA EURO 2024 soll einer größtmöglichen Anzahl an Fußball-Fans zugänglich gemacht werden“

NETTO-SITZPLATZKAPAZITÄT*	GEFORDERTE ANZAHL
60.000 plus	3 Stadien
40.000 plus	3 Stadien
30.000 plus	4 Stadien

\* Die Netto-Sitzplatzkapazität der Stadien entspricht der Anzahl der für die Öffentlichkeit tatsächlich verfügbaren Sitzplätze, **ausschließlich** der gesamten Medieninfrastruktur und der Plätze, die wegen Sichtbehinderung nicht verkauft werden können. (UEFA Zirkular 60/2016)

# DFB-ANFORDERUNGEN AUS UEFA-REQUIREMENTS



## Global Concept

- › Sector 01 – Introduction & Overview
- › Sector 02 – Vision, Concept and Legacy
- › Sector 03 – Political, Social and Environmental Aspects (liegt nun vor)
- › Sector 04 – Legal Matters

## Infrastructure

- › Sector 05 – Safety, Security and Services
- › Sector 06 – Stadiums
- › Sector 07 – Mobility
- › Sector 08 – Accommodation and Training Facilities

## Operations

- › Sector 09 – Telecommunication and Broadcasting Matters
- › Sector 10 – Event Promotion
- › Sector 11 – Commercial Matters
- › Sector 12 – Organisational and Financial Matters

Die Kriterien für das „Nationale Bewerbungsverfahren“ setzen sich aus Teilen aller Sektoren zusammen (Ausnahme Sektor 01 + 09)



# SECTOR 01 – INTRODUCTION AND OVERVIEW



# INTRODUCTION AND OVERVIEW



## ANFORDERUNGEN NATIONALES BEWERBUNGSVERFAHREN (DFB)

Enthält lediglich organisatorische  
Hinweise.



## ERLÄUTERUNGEN

- ❖ Dieser Sector enthält keine Anforderungen für das Nationale Bewerbungsverfahren.



# SECTOR 02 - VISION, CONCEPT AND LEGACY



# VISION, CONCEPT AND LEGACY



## ANFORDERUNGEN NATIONALES BEWERBUNGSVERFAHREN (DFB)

### 1 – Motivation to host the Tournament

› Question 01 – primary motivation for hosting UEFA EURO 2024

**- Insert between 10 to 30 lines of text**

› Question 02 – concrete plan as to how you will contribute meaningfully to the celebration of the EURO 2024 edition

**- Insert between 10 to 30 lines of text**



## ERLÄUTERUNGEN

❖ Die Motivation der Stadt, sich als Spielort für die Austragung von Spielen der UEFA EURO 2024 zu bewerben.

❖ Was sind die konkreten Pläne des Spielorts zum Gelingen der UEFA EURO 2024 beizutragen und auf die Zukunft/Entwicklung des Fußballs in der Host City einzuzahlen?

# VISION, CONCEPT AND LEGACY



## ANFORDERUNGEN NATIONALES BEWERBUNGSVERFAHREN (DFB)

### 2 – Long-term development and post-tournament legacy

› Question 03 – what will be the long-term benefits of staging UEFA EURO 2024 in your Host City

**- Insert between 10 to 30 lines of text**

› Question 04 – most important legacy initiatives related to UEFA EURO 2024 and how these are linked to the long-term planning and objectives of your Host City

**- Insert between 10 to 30 lines of text**



## ERLÄUTERUNGEN

❖ Was sind die langfristigen Vorteile für den Spielort, wenn das Turnier in der Host City ausgetragen wird?

❖ Was wird das Vermächtnis der UEFA EURO 2024 sein und wie wird es mit den langfristigen Planungen und Zielen der Host City verbunden sein?

# VISION, CONCEPT AND LEGACY



## ANFORDERUNGEN NATIONALES BEWERBUNGSVERFAHREN (DFB)

- › Question 04.1 – Provide an overview of the current and/or planned activities aimed at promoting volunteerism, amateur and/or youth football in your Host City  
**- Insert between 10 to 30 lines of text**

### 3 – Host City overview map

- › Question 05 – Provide a Host City overview map (DIN A4)  
**- Insert map**



## ERLÄUTERUNGEN

- ❖ Geben Sie einen Überblick über bestehende und/oder geplante Aktivitäten zur Förderung von ehrenamtlichem Engagement, Amateur- und/oder Jugendfußball in Ihrer Stadt.
- ❖ Die wichtigsten Locations der Stadt inklusive Stadion und den Hauptverkehrswegen sowie dem öffentlichen Straßenverkehrsnetz sollen in einem Stadtplan zusammengefasst werden.





# SECTOR 03 – POLITICAL, SOCIAL AND ENVIRONMENTAL ASPECTS



# POLITICAL, SOCIAL AND ENVIRONMENTAL ASPECTS – VERGLEICH EURO 2016

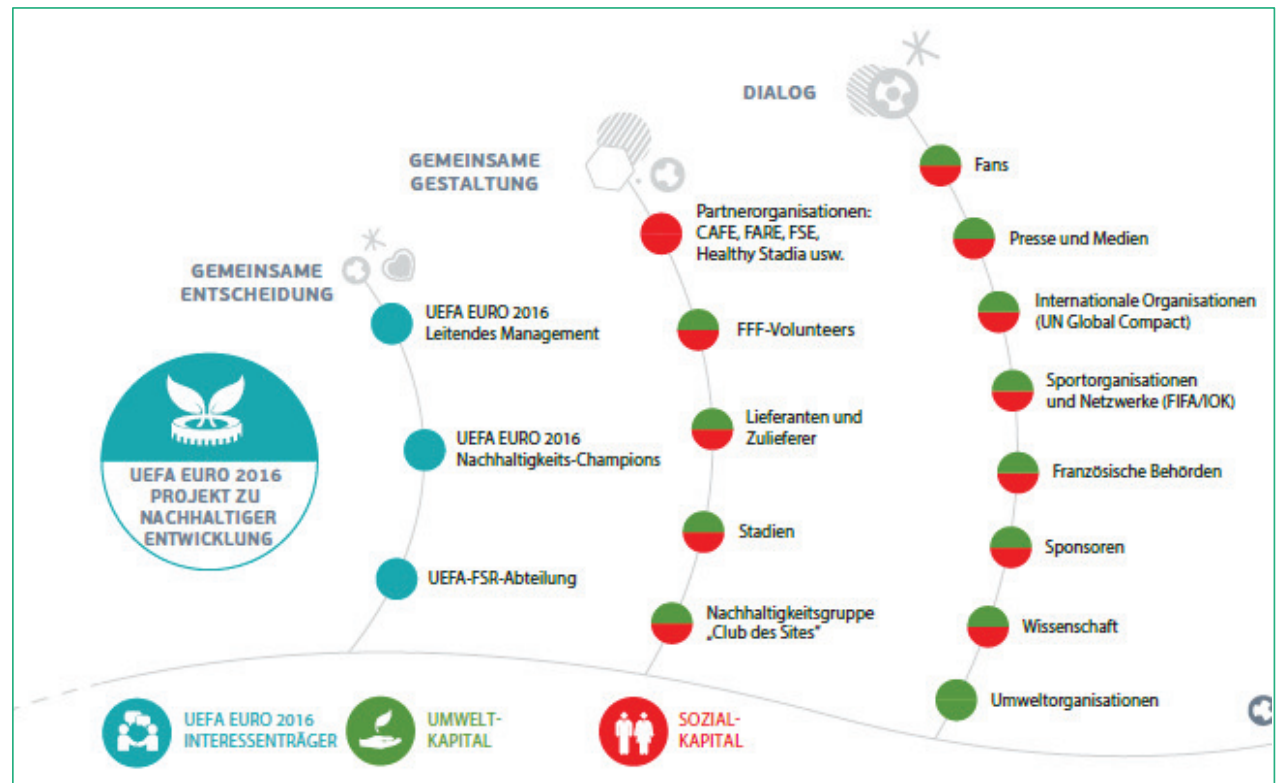


# POLITICAL, SOCIAL AND ENVIRONMENTAL ASPECTS – VERGLEICH EURO 2016



## STAKEHOLDERDIALOG

- › Einbindung der zentralen Interessensvertreter und Anspruchsgruppen in die Entwicklung des Nachhaltigkeitskonzepts
- › ISO 20121: Audit und Zertifizierung
- › GRI GG Berichterstattung
- › Lebenszyklusanalyse: Berichterstattung und Datenanalyse



# EURO 2024 – WELCHE ANFORDERUNGEN GILT ES ZU ERFÜLLEN?



## UEFA ANFORDERUNGEN

### › UEFA-Anforderungskatalog



- › Stakeholder-Dialog
- › Umweltschutz
- › Inklusion
- › Gesundheit
- › Menschenrechte
- › Compliance

## EIGENE ANSPRÜCHE

### › DFB Ambition

(u.a. § 4 Satzung und Mission  
Gesellschaftliche Verantwortung)

### › Erwartungen Dritter aufnehmen

Vereine und Verbände, Öffentlichkeit,  
Städte, Medien, Politik, NGO

### › Nachhaltiger Beitrag zur Fußballentwicklung in Deutschland

### SECTOR 03

# POLITICAL, SOCIAL AND ENVIRONMENTAL ASPECTS



Mit der EURO 2024 soll ein nachhaltiger Beitrag zur Fußballentwicklung und zu zentralen gesellschaftlichen Handlungsfeldern, wie z.B. Vielfalt, Fairplay, Integrität geleistet werden. Dazu wird in einem umfassenden Stakeholderverfahren eine ganzheitliche Nachhaltigkeitsstrategie erarbeitet. Mit der Unterzeichnung der Garantieerklärung „Nachhaltigkeitskonzept EURO 2024“ bestätigt die Host City, dass sie sich an der Erarbeitung der Strategie beteiligen und die dort festgelegten Standards einhalten wird.

Die Fragen in Sector 03 geben den Host Cities die Möglichkeit, ihre eigenen Überlegungen und den aktuellen Planungsstand vorzustellen.



**UNTERZEICHNUNG  
„GARANTIE NACHHALTIGKEITSKONZEPT EURO 2024 ZU SECTOR 03“**

# POLITICAL, SOCIAL AND ENVIRONMENTAL ASPECTS



## ANFORDERUNGEN NATIONALES BEWERBUNGSVERFAHREN (DFB)

### 1 – Political and Economic Aspects 1.1 - Political and football structures

#### Question 02

Describe the political structure in your country at ...**Host City level**. Indicate if the mayors of the Host cities are elected or appointed. Indicate which institutions will be involved in the planning, organisation, running and dismantling of UEFA EURO 2024 and their respective responsibilities and jurisdiction.



## ERLÄUTERUNGEN

Beantworten Sie bitte die Fragen **03.02** in Bezug auf die Host City.

# POLITICAL, SOCIAL AND ENVIRONMENTAL ASPECTS



## ANFORDERUNGEN NATIONALES BEWERBUNGSVERFAHREN (DFB)

### 1.2 - Political and football climate

Question 05 - Using the table below, provide a list of the key football stakeholders in your country...

Question 06 - Provide supportive letters from the main football stakeholders in your country, confirming their position...

Question 08 - Provide any evidence (opinion polls, referendums, awareness campaigns, etc.) of the support of the national and local population, in particular in the Host City..



## ERLÄUTERUNGEN

Beantworten Sie bitte die Fragen **03.05**, **03.06** und **03.08** in Bezug auf die Host City.

Bzgl. **03.08**: . Gibt es bereits Erkenntnisse über die Höhe der Unterstützung in der Bevölkerung in Ihrer Kommune? Sind Umfragen dazu geplant? Planen Sie weitere Maßnahmen zur Aktivierung der Bevölkerung? (Kampagnen, o.ä.)

# POLITICAL, SOCIAL AND ENVIRONMENTAL ASPECTS



## ANFORDERUNGEN NATIONALES BEWERBUNGSVERFAHREN (DFB)

### 1.3 - Public investment projections

Question 09 - Provide a breakdown of the areas where government investment is projected or required at ...city level



## ERLÄUTERUNGEN

Beantworten Sie bitte die Fragen **03.09** in Bezug auf die Host City.



# POLITICAL, SOCIAL AND ENVIRONMENTAL ASPECTS



## ANFORDERUNGEN NATIONALES BEWERBUNGSVERFAHREN (DFB)

### 2 – Social Responsibility and Sustainability

#### 2.1 - Social responsibility and sustainability concept

Question 10 - Propose a concept to organise the Tournament in a socially responsible and sustainable way taking into consideration the *Sector 03*

#### 2.2 – Sustainability

Question 11 - Outline the existing, or planned capacity to deliver sustainability strategy for the Tournament that takes into account industry standards such as *ISO 20121:2012*



## ERLÄUTERUNGEN

Von den Host Cities wird erwartet, dass sie in einem eigenen Nachhaltigkeitskonzept ihre Beiträge zur Fußballentwicklung sowie zur Gestaltung zentraler Aspekte, wie die in diesem Dokument genannten, aber auch darüber hinaus zu für den Fußball wichtigen Handlungsfeldern wie Vielfalt, Fairplay, Integrität, Gesundheit und Solidarität darlegen. Es soll beschrieben werden, wie über geeignete Stakeholderverfahren eine Gesamtstrategie, wesentliche Themenfelder, Ziele für das Turnier als auch geeignete Prozesse zur Umsetzung umfassend und aussagekräftig dargestellt werden. Grundlage und Startpunkt für Ihre Ausführungen bilden die Anforderungen der UEFA sowie andere anerkannte nationale und internationale Nachhaltigkeitsstandards. Bitte informieren Sie uns über die von Ihnen geplanten Aktivitäten.

# POLITICAL, SOCIAL AND ENVIRONMENTAL ASPECTS



## ANFORDERUNGEN NATIONALES BEWERBUNGSVERFAHREN (DFB)

### 2 – Social Responsibility and Sustainability

- Question 12 - Smart mobility
- Question 13 - Energy transition
- Question 14 - Circular economy and waste management
- Question 15 - Accessibility
- Question 16 - Wheelchair users seats and sanitary stations map
- Question 17 - Healthy lifestyle



## ERLÄUTERUNGEN

### Information zu den Fragen **03.12-03.17**:

Zu den einzelnen Themenfeldern werden im Rahmen der Entwicklung der Nachhaltigkeitsstrategie zur EURO 2024 einheitliche Standards entwickelt. Aus diesem Grund beziehen sich die Fragen zunächst im Wesentlichen auf eine Beschreibung des aktuellen Sachstands in Ihrer Host City. Sollte es bereits Überlegungen zu weiteren Maßnahmen bis 2024 geben, sind diese ebenfalls zu nennen.

#### *2.3 - Smart mobility*

Beantworten Sie bitte die Fragen **03.12** in Bezug auf bereits bestehende und ggf. künftig geplante Maßnahmen und Aktivitäten in der Host City

#### *2.4 - Energy transition*

Beantworten Sie bitte die Fragen **03.13** in Bezug auf bereits bestehende und ggf. künftig geplante Aktivitäten in der Host City.

# POLITICAL, SOCIAL AND ENVIRONMENTAL ASPECTS



## ANFORDERUNGEN NATIONALES BEWERBUNGSVERFAHREN (DFB)

### 2 – Social Responsibility and Sustainability

- Question 12 - Smart mobility
- Question 13 - Energy transition
- Question 14 - Circular economy and waste management
- Question 15 - Accessibility
- Question 16 - Wheelchair users seats and sanitary stations map
- Question 17 - Healthy lifestyle



## ERLÄUTERUNGEN

- 2.5 - Circular economy and waste management*  
Beantworten Sie bitte die Fragen **03.14** in Bezug auf bereits bestehende und ggf. künftig geplante Maßnahmen und Aktivitäten in der Host City.
- 2.6 - Accessibility*  
Beantworten Sie bitte die Fragen **03.15** in Bezug auf bereits bestehende und ggf. künftig geplante Einrichtungen und Aktivitäten in der Host City.
- 2.7 - Wheelchair users seats and sanitary stations map*  
Bitte fügen Sie die Pläne als Anlage bei.
- 2.8 - Healthy lifestyle*  
Beantworten Sie bitte die Fragen **03.17** in Bezug auf bereits bestehende und ggf. künftig geplante Maßnahmen und Aktivitäten in der Host City.

# POLITICAL, SOCIAL AND ENVIRONMENTAL ASPECTS



## ANFORDERUNGEN NATIONALES BEWERBUNGSVERFAHREN (DFB)

### 3 – Human Rights

Question 18 - Describe your global strategy of how you are going to integrate the United Nations' *Guiding Principles on Business and Human Rights: Implementing the United Nations 'Protect, Respect and Remedy' Framework* for UEFA EURO 2024 in order to protect, respect and fulfil universal human rights, including child rights and the rights of workers



## ERLÄUTERUNGEN

*03.18 – Global strategy*  
Siehe Garantieerklärung „Nachhaltigkeitskonzept 2024“ (Anlage)

# POLITICAL, SOCIAL AND ENVIRONMENTAL ASPECTS



## ANFORDERUNGEN NATIONALES BEWERBUNGSVERFAHREN (DFB)

### 3 – Human Rights

Question 18 – Garantieerklärung

Question 19 - Explain how you are going to apply and respect the anti-corruption and compliance standards



## ERLÄUTERUNGEN

### 03.18 – Global strategy

Keine Antwort erforderlich -  
Unterzeichnung Garantieerklärung  
„Nachhaltigkeitskonzept 2024“ (Anlage)

### 03.19 – Anti-corruption/Compliance

Beantworten Sie bitte die Fragen **03.19** in Bezug auf bereits bestehende und ggf. künftig geplante Maßnahmen und Aktivitäten in der Host City.



# SECTOR 04 – LEGAL MATTERS



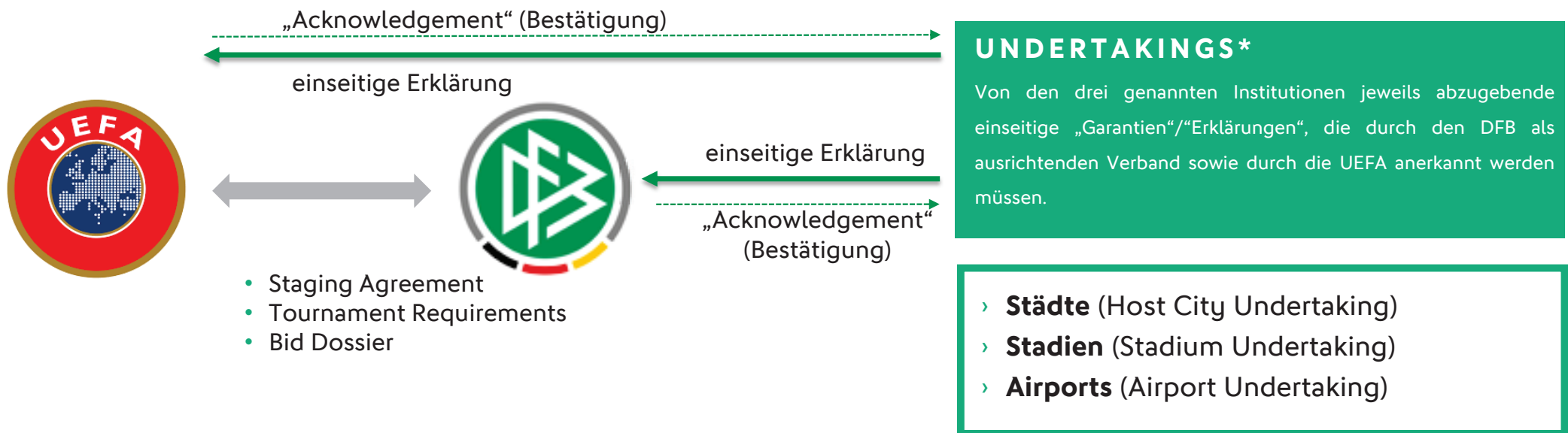
SECTOR 04

# LEGAL MATTERS



## I. RECHTLICHER UND ORGANISATORISCHER RAHMEN

# LEGAL MATTERS



\* Keine Bereitstellung von Standard-Verträgen (Template Agreements) von der UEFA; diese Undertakings werden ggf. durch Appendices um operative Anforderungen aus den einzelnen Sektoren ergänzt; ggf. Unterzeichnung von Verträgen zwischen DFB und Stadt/ Stadion/Flughafen nach Abschluss des Nationalen Bewerbungsverfahrens.



SECTOR 04

# LEGAL MATTERS



Bereitstellung der UEFA-Bewerbungsanforderungen

Übergabe des DFB-Bewerbungsformulars (Teilnahmeerklärung) sowie des DFB-Bewerbungsreglements

Nachreichung weiterer DFB-Bewerbungsanforderungen sowie Anhang III zum DFB-Bewerbungsreglement

Übermittlung des Auswahlverfahrens (Anhang II zum DFB-Bewerbungsreglement)

**Einreichung** der Bewerbungsunterlagen **Teil 1**

**Einreichung** der Bewerbungsunterlagen **Teil 2**

17.02.2017

17.03.2017

11.04.2017

26.04.2017

09.05.2017

19.05.2017

12.06.2017

10.07.2017

Noch keine Rechtsverbindlichkeit

Interessenbekundung der Spielorte → „**Interessent**“

Abgabe der unterzeichneten Teilnahmeerklärung und des unterzeichneten Bewerbungsreglements der Spielorte → „**Bewerber**“

**Rechtsverbindlichkeit** bzgl. des gesamten nachfolgenden Zeitraums und Verpflichtung zur Einhaltung sämtlicher Verfahrenspflichten

SECTOR 04

# LEGAL MATTERS



## II. ERFORDERLICHE BEWERBUNGSDOKUMENTE



## ANFORDERUNGEN NATIONALES BEWERBUNGSVERFAHREN (DFB)

### 2 – Public Interest (Q.01)

- › Sog. Engagement Letters, in denen die jeweilige Behörde („relevant Authority“)
  - › ihre volle Unterstützung zur Ausrichtung der EURO zusichert
  - › die EURO zur Veranstaltung von überragendem öffentlichen Interesse deklariert



## ERLÄUTERUNGEN

### Schriftliche Erklärung Stadt

- ❖ Erklärung bereits im Rahmen des Nationalen Bewerbungsverfahrens
- ❖ Form: Kein Template vorhanden, Dokument mit offiziellem Briefkopf und dem angegebenen Inhalt, das bei potenziell auftretenden Konflikten durchsetzbar sein muss



## ANFORDERUNGEN NATIONALES BEWERBUNGSVERFAHREN (DFB)

### 3 – Intellectual property (Q.06)

- › Zu erteilende Garantie, in dem die Host City
  - › der UEFA garantiert, in Verbindung zu der Stadt stehende Bildbestandteile (z.B. öffentliche Denkmäler, Architektur etc.) im Rahmen der Anmeldung von EURO 2024-Marken verwenden zu dürfen
  - › verpflichtet, auf Verlangen von der UEFA / dem Ausrichterverband entsprechende Vereinbarungen zu erstellen/ unterzeichnen



## ERLÄUTERUNGEN

### Garantie

- ❖ Garantie bereits im Rahmen des Nationalen Bewerbungsverfahrens abgeben
- ❖ Form: Template Use of figurative elements Guarantee (Seite 20 des Sector 04 des UEFA EURO 2024 Bid Dossier Template)



## ANFORDERUNGEN NATIONALES BEWERBUNGSVERFAHREN (DFB)

### 5 – Ticketing and Accreditation (Q.10)

- › Describe all existing laws and regulations in your country that restrict the unauthorised sale, transfer or offer for sale or transfer of tickets and/or accreditation passes to football matches or sporting or cultural events and the penalties in place for infringement of such laws and regulations.



## ERLÄUTERUNGEN

### Schriftliche Erklärung

Beantworten Sie bitte die Frage **04.10.** in Bezug auf lokales Recht in der Host City. Bitte gehen Sie insbesondere auch darauf ein, inwieweit entsprechende (Stadt-)Verordnungen existieren oder bis wann eine solche Verordnung erlassen wird, die dem obigen Regelungszweck entspricht, d.h. die Verkauf/Ausgabe von Waren/Tickets im Umfeld des Stadions und/oder an öffentlichen Plätzen innerhalb des Stadtgebiets untersagt. (10-50 Zeilen)



## ANFORDERUNGEN NATIONALES BEWERBUNGSVERFAHREN (DFB)

### 5 – Ticketing and Accreditation (Q.11)

- › Describe all existing laws and regulations in your country that prohibit the unauthorised resale of goods which were sold subject to terms and conditions that do not permit any resale of such goods and the penalties for infringement of such laws and regulations.



## ERLÄUTERUNGEN

### Schriftliche Erklärung

Beantworten Sie bitte die Frage 04.11. in Bezug auf lokales Recht in der Host City. Bitte gehen Sie insbesondere auch darauf ein, inwieweit entsprechende (Stadt-)Verordnungen existieren, die dem obigen Regelungszweck entsprechen. (10-50 Zeilen)



## ANFORDERUNGEN NATIONALES BEWERBUNGSVERFAHREN (DFB)

### 5 – Ticketing and Accreditation (Q.12)

- › Describe all existing laws and regulations in your country that prohibit the sale of goods on the street and/or in public places and the penalties in place for infringement of such laws and regulations, including details of whether such goods can be seized from the seller and, if so, who is authorised to carry out such seizure.



## ERLÄUTERUNGEN

### Schriftliche Erklärung

Beantworten Sie bitte die Frage **04.12.** in Bezug auf lokales Recht in der Host City. Bitte gehen Sie insbesondere auch darauf ein, inwieweit entsprechende (Stadt-)Verordnungen existieren oder bis wann eine solche Verordnung erlassen wird, die dem obigen Regelungszweck entspricht, d.h. die Verkauf/Ausgabe von Waren/Tickets im Umfeld des Stadions und/oder an öffentlichen Plätzen innerhalb des Stadtgebiets untersagt. (10-50 Zeilen)

# LEGAL MATTERS



## ANFORDERUNGEN NATIONALES BEWERBUNGSVERFAHREN (DFB)

### 5 – Ticketing and Accreditation (Q.13)

- › Identify the Authorities that are responsible for administering and enforcing the laws and regulations identified in the three responses provided above and their respective responsibilities in these respects.



## ERLÄUTERUNGEN

### Schriftliche Erklärung

Beantworten Sie bitte die Frage **04.13.** in Bezug auf die jeweils zuständigen Behörden in der Host City. (10-50 Zeilen)



# LEGAL MATTERS



## ANFORDERUNGEN NATIONALES BEWERBUNGSVERFAHREN (DFB)

### 5 – Prevention of Ambush Marketing and rights protection (Q.17)

- › Describe the current laws and procedures available in your country to combat Ambush Marketing and counterfeits. Responses in relation to the protection of UEFA's intellectual property rights activities shall be dealt with in your answer to intellectual property on page 2.



## ERLÄUTERUNGEN

Beantworten Sie bitte die Frage 04.17. in Bezug auf lokales Recht in der Host City. Bitte gehen Sie insbesondere auch darauf ein, inwieweit entsprechende (Stadt-)Verordnungen oder besondere Zuständigkeiten existieren, die dem obigen Regelungszweck entsprechen. (1-50 Zeilen)

# LEGAL MATTERS



## ANFORDERUNGEN NATIONALES BEWERBUNGSVERFAHREN (DFB)

### 5 – Prevention of Ambush Marketing and rights protection (Q.18)

- › Describe the current laws and procedures available in your country to protect UEFA's rights to exclusively license public screening events and to combat unauthorized public viewing activities. If such no laws are in force, please describe your precise plan to enact them.



## ERLÄUTERUNGEN

Beantworten Sie bitte die Frage **04.18.** in Bezug auf lokales Recht in der Host City. Bitte gehen Sie insbesondere auch darauf ein, inwieweit entsprechende (Stadt-)Verordnungen oder besondere Zuständigkeiten existieren, die dem obigen Regelungszweck entsprechen. (1-50 Zeilen)

# LEGAL MATTERS



## ANFORDERUNGEN NATIONALES BEWERBUNGSVERFAHREN (DFB)

### 5 – Prevention of Ambush Marketing and rights protection (Q.19)

- › Provide a list of Authorities (including intellectual property / trademark office, police, legal prosecutors / courts, city Authorities and customs) responsible for the prohibition of Ambush Marketing activities, counterfeits and unauthorized public screening events as well as for the undertaking of enforcement measures.



## ERLÄUTERUNGEN

Beantworten Sie bitte die Frage **04.19.** in Bezug auf die zuständigen Behörden in der Host City. (1-50 Zeilen)

# LEGAL MATTERS



## ANFORDERUNGEN NATIONALES BEWERBUNGSVERFAHREN (DFB)

### 5 – Prevention of Ambush Marketing and rights protection (Q.20)

- › Provide the name, title and contact details of a senior representative for each Authorities identified in your response above who will cooperate with UEFA during the Bidding Procedure and, if relevant, after your appointment.



## ERLÄUTERUNGEN

Beantworten Sie bitte die Frage **04.20.** in Bezug auf die zuständigen Kontaktpersonen in der Host City. (1-50 Zeilen)

# LEGAL MATTERS



## ANFORDERUNGEN NATIONALES BEWERBUNGSVERFAHREN (DFB)

### 6 – Prevention of Ambush Marketing and rights protection committee (Q.21)

- › Provide a Guarantee (using the template Rights protection committee and enforcement Guarantee on page 25) completed and signed by each Authorities identified in your responses above.



## ERLÄUTERUNGEN

Bitte reichen Sie die entsprechende Garantie für Frage **04.21**. in Bezug auf die Host City rechtswirksam unterzeichnet ein.

# LEGAL MATTERS



## ANFORDERUNGEN NATIONALES BEWERBUNGSVERFAHREN (DFB)

### 11- Taxation (Q.41)

- › Describe the various types of taxes and other duties and levies (including the relevant rates) currently levied in your country (at national and local levels) which might apply to the organisation and staging of UEFA EURO 2024 including sales taxes, value-added taxes, capital taxes, income taxes, corporate taxes, turnover taxes and withholding taxes or any other taxes related with such UEFA EURO 2024



## ERLÄUTERUNGEN

Beantworten Sie bitte die Frage 04.41. in Bezug auf die Host City (existieren z.B. stadtspezifische Steuern wie Bettensteuer, Vergnügungssteuer etc.?). (30-100 Zeilen)

# LEGAL MATTERS



## ANFORDERUNGEN NATIONALES BEWERBUNGSVERFAHREN (DFB)

### 12 – Insurance (Q. 52)

› Specify the advisable insurance cover for the tournament in your country as identified in the previous question (previous question 52 was: Describe the national insurance system and identify all insurance types for a tournament staged in your country which are: (1.) required by national and/or local laws; (2.) customary for major sports events and football matches in your country; or (3.) advisable and appropriate for a tournament of the size of UEFA EURO 2024. Provide an initial and comprehensive risk analysis for UEFA EURO 2024.)



## ERLÄUTERUNGEN

Beantworten Sie bitte die Frage **04.52.** insbesondere in Bezug auf bestehende Versicherungen von Stadioneigentümern und -betreibern. (bis zu 100 Zeilen)

# LEGAL MATTERS



## ANFORDERUNGEN NATIONALES BEWERBUNGSVERFAHREN (DFB)

### 13 - Undertaking Stadium (Q. 55)

- › Dokument, in dem die jeweils zuständigen Stelle/-n (Stadioneigentümer und/oder Stadionbetreiber) einseitig eine rechtsverbindliche Erklärung abgibt
- › Rechtsverbindliche Zusage und Verpflichtung zur Einhaltung aller Verpflichtungen, u.a. die EURO in vollem Umfang und effizient zu unterstützen und hierzu erforderliche Strukturen zu schaffen, eigene IP-Rechte einzuräumen sowie IP-Rechte der UEFA nicht zu verletzen und auf eigene Kosten für einen Versicherungsschutz zugunsten der UEFA zu sorgen



## ERLÄUTERUNGEN

### Einseitige Erklärung

Bitte reichen Sie das entsprechende Undertaking für Frage **04.55**. rechtswirksam unterzeichnet ein. Das Undertaking ist zu unterzeichnen vom Eigentümer des Stadions sowie dem Betreiber des Stadions (soweit der Eigentümer nicht auch Betreiber des Stadion ist).

**Hinweis:** Bindend im Sinne des Undertakings als einseitige Verpflichtungserklärung sind neben dem Undertaking selbst auch die dem Undertaking beigefügten Anhänge gemäß der Erläuterung am Ende des Undertakings. Der DFB hält sich die Option offen, nach Abschluss des Nationalen Bewerbungsverfahrens auf Basis des Undertakings einen separaten Stadionmiet- und Betreibervertrag abzuschließen.





## ANFORDERUNGEN NATIONALES BEWERBUNGSVERFAHREN (DFB)

### 13 - Undertaking Host City (Q. 56)

- › Dokument, in dem die jeweilige Stadt einseitig eine rechtsverbindliche Erklärung abgibt
- › Rechtsverbindliche Zusage und Verpflichtung zur Einhaltung aller Verpflichtungen, u.a. die Veranstaltung der EURO in vollem Umfang und effizient zu unterstützen und hierzu erforderliche Strukturen zu schaffen, diese zur Veranstaltung von öffentlichem Interesse zu deklarieren sowie IP-Rechte der UEFA nicht zu verletzen



## ERLÄUTERUNGEN

Bitte reichen Sie das entsprechende Undertaking für Frage **04.56**. rechtswirksam unterzeichnet ein.

**Hinweis:** Bindend im Sinne des Undertakings als einseitige Verpflichtungserklärung sind neben dem Undertaking selbst die dem Undertaking beigefügten Anhänge gemäß der Erläuterung am Ende des Undertakings. Der DFB hält sich die Option offen, nach Abschluss des Nationalen Bewerbungsverfahrens auf Basis des Undertakings ein separates Host City Agreement abzuschließen.



## INHALT SECTOR 04 (LEGAL MATTERS)

### 13 - Undertaking Airport (Q. 57)

- › Dokument, in dem die jeweils zuständige Behörde/Stelle („Authority“) einseitig eine rechtsverbindliche Erklärung abgibt
- › Rechtsverbindliche Zusage und Verpflichtung zur Einhaltung aller Verpflichtungen, u.a. die Veranstaltung der EURO in vollem Umfang und effizient zu unterstützen und hierzu erforderliche Strukturen zu schaffen (Personal, Gebäude, Infrastruktur, etc.), bei der Einholung ggf. erforderlicher Genehmigungen aktiv Unterstützung zu leisten sowie IP-Rechte der UEFA nicht zu verletzen



## KRITERIEN NATIONALES VERFAHREN

Bitte reichen Sie das entsprechende Undertaking für Frage **04.57**. rechtswirksam unterzeichnet ein.

Hinweis: Bindend im Sinne des Undertakings als einseitige Verpflichtungserklärung sind neben dem Undertaking selbst die dem Undertaking beigefügten Anhänge gemäß der Erläuterung am Ende des Undertakings. Der DFB hält sich die Option offen, nach Abschluss des Nationalen Bewerbungsverfahrens auf Basis des Undertakings ein separates Airport Agreement abzuschließen.



## INHALT SECTOR 04 (LEGAL MATTERS)

### 14 – Host Sites and other Authorities (Q. 59)

If the Bidder identifies any Authorities or any third party having a key role in a domain of the organisation and staging of UEFA EURO 2024 and being not already under any obligation to provide an Undertaking, Guarantee, Confirmation letter or Engagement letter, then provide the relevant Engagement Letters from these Authorities or third parties on their own letterhead (using the template Other Authorities or third parties Engagement Letter on page 46).



## KRITERIEN NATIONALES VERFAHREN

Bitte reichen Sie entsprechende Engagement Letter für Frage **04.59**. in Bezug auf die Host City und in Ihrem Einflussbereich stehende dritte Parteien (z.B. wesentliche städtische Tochtergesellschaften) rechtswirksam unterzeichnet ein.



# SECTOR 05 – SAFETY, SECURITY AND SERVICES



# SAFETY, SECURITY AND SERVICES



## ANFORDERUNGEN NATIONALES BEWERBUNGSVERFAHREN (DFB)

### 1 – Stakeholders involved in safety and security

- › Question 01 – Specify by name and function the local/national Authorities and stakeholders  
**- Insert between 20 to 50 lines of text**



## ERLÄUTERUNGEN

- ❖ Namentliche Benennung der einzelnen Behörden, Organisationen und Unternehmen, welche direkt und indirekt an der Sicherheitsorganisation beteiligt sind. Zusätzlich dazu eine exakte Beschreibung der einzelnen Aufgaben, Kompetenzen und Verantwortlichkeiten.

# SAFETY, SECURITY AND SERVICES



## ANFORDERUNGEN NATIONALES BEWERBUNGSVERFAHREN (DFB)

### 2 – Safety and security Guarantee

- › Question 02 – Provide a written Guarantee from each of the relevant Authorities
- **Provide “Safety, security and services Guarantee”**



## ERLÄUTERUNGEN

- ❖ Schriftliche Verpflichtung (siehe UEFA-Garantieerklärung) der Bündnispartner, dass sowohl die Organisation des Turniers als auch die Umsetzung vollumfänglich unterstützt werden und eine Einhaltung der Regularien gewährleistet wird.



# SECTOR 06 – STADIUMS



# STADIUMS



## ANFORDERUNGEN NATIONALES BEWERBUNGSVERFAHREN (DFB)

### 2 – General information

- › Question 01 – Basic information about the stadium  
**- Fill in the basic information**
- › Question 02 – Stadium capacity  
**- Fill in the form below**
- › Question 03 – Refurbishment work carried out in the last 10 years  
**- Fill in the form below**



## ERLÄUTERUNGEN

### Beschreibung

- ❖ Allgemeine Informationen zum Stadion.
- ❖ Angaben zur Stadionkapazität.
- ❖ Angaben zu etwaigen Sanierungs-/Modernisierungsarbeiten der letzten zehn Jahre.



# STADIUMS



## ANFORDERUNGEN NATIONALES BEWERBUNGSVERFAHREN (DFB)

### 2 – General information

- › Question 04 – Any planned renovations  
**- Fill in the form below**
- › Question 05 – List all existing/planned contracts or agreements with event organisers or third parties operating within the Stadium or the immediate surroundings  
**- Fill in the form below**
- › Question 06 - Are there any Stadium name contracts  
**- Fill in the form below**



## ERLÄUTERUNGEN

### Beschreibung

- ❖ Angaben zu geplanten Renovierungen.
- ❖ Auflistung aller existierenden oder geplanten Verträge mit dem Stadion oder im Stadionumfeld.
- ❖ Ist das Stadion-„Namingright“ vergeben oder gibt es dahingehend Überlegungen (Vertragslaufzeit)?

# STADIUMS



## ANFORDERUNGEN NATIONALES BEWERBUNGSVERFAHREN (DFB)

### 2 – General information

› Question 07 – Detailed calculation of the stadium rental fee and operational expenditures (A)

- **Fill in the UEFA „spreadsheet“**

› Question 08 – Detailed calculation of the stadium rental fee and operational expenditures (B)

- **Fill in the UEFA „spreadsheet“**



## ERLÄUTERUNGEN

❖ Detaillierte Budgetkalkulation.

❖ Die UEFA-Vorlage liegt auf der ZIMBRA-Plattform ab. Das Spreadsheet ist für die Beantwortung beider Fragen zu nutzen.

# STADIUMS



## ANFORDERUNGEN NATIONALES BEWERBUNGSVERFAHREN (DFB)

### 3 – Stadium and Stadium surroundings map

- › Question 09 – General map of the Stadium (A4) with its surroundings, the outer security perimeter and its facilities  
**- Insert “general map of the Stadium”**
  
- › Question 10 – General and up-to-date aerial photography of the Stadium (A4)  
**- Insert “general photography of the Stadium”**



## ERLÄUTERUNGEN

- ❖ Allgemeiner Plan des Stadions inklusive umliegender Flächen mit einem Radius von 1km bis 2km (unter Berücksichtigung der UEFA-Anforderungen).
  
- ❖ Aktuelle Luftbildaufnahme des Stadions.



## ANFORDERUNGEN NATIONALES BEWERBUNGSVERFAHREN (DFB)

### 3 – Stadium and Stadium surroundings map

- › Question 11 – Level map for every Stadium level – including underground and parking levels (A4)  
**- Insert “all level maps of the Stadium”**
- › Question 12 – Close-up level map of the main stand (A4)  
**- Insert “all close-up level maps of the Stadium”**



## ERLÄUTERUNGEN

- ❖ Ebenenpläne für jede Ebene des Stadions.
- ❖ Detaillierter Ebenenplan der Haupttribüne.

# STADIUMS



## ANFORDERUNGEN NATIONALES BEWERBUNGSVERFAHREN (DFB)

### 3 – Stadium and Stadium surroundings map

- › Question 13 – A cross section-map for every relevant Stadium cross-section (A4)  
**- Insert “all cross-section maps of the Stadium”**



## ERLÄUTERUNGEN

- ❖ Querschnittsplan für jeden relevanten Querschnitt des Stadions.

# STADIUMS



## ANFORDERUNGEN NATIONALES BEWERBUNGSVERFAHREN (DFB)

### 4 – Stadium information

- › Question 14 - Sizes and spaces (Office and organisation, Parking, Sporting area, VIP and hospitality, Media and TV broadcasting, Safety and Security, Spectator welfare)

**- Fill-in the tables below**



## ERLÄUTERUNGEN

- ❖ Benennung der einzelnen Bereiche und maximalen Kapazitäten (Flächen und Gesamtzahlen).

# STADIUMS (AUSZUG EXEMPLARISCH)



## ANFORDERUNGEN NATIONALES BEWERBUNGSVERFAHREN (DFB)

### 4 – Stadium information

- › **Infrastruktur Medien** (z.B. **SMC**, Medientribüne, Pressekonferenzraum)
- › **Infrastruktur TV** (z.B. TV compound, Studios, Interviewbereiche)



## ERLÄUTERUNGEN

### Anforderungen UEFA

Type of match	Media working area			Photographers working area			SMC office & storage	Media café	Total size
	Size	Capacity (persons)	Desks (2 positions)	Size	Capacity (persons)	Desks (2 positions)			
Group or round of 16	650m <sup>2</sup>	260	130	300m <sup>2</sup>	120	60	100m <sup>2</sup>	150m <sup>2</sup>	1,200m <sup>2</sup>
Opening match or quarter-final	1000m <sup>2</sup>	400	200	400m <sup>2</sup>	160	80	100m <sup>2</sup>	150m <sup>2</sup>	1,650m <sup>2</sup>
Semi-final	1,100m <sup>2</sup>	500	250	400m <sup>2</sup>	160	80	100m <sup>2</sup>	200m <sup>2</sup>	1,800m <sup>2</sup>
Final	1,300m <sup>2</sup>	600	300	400m <sup>2</sup>	160	80	100m <sup>2</sup>	200m <sup>2</sup>	2,000m <sup>2</sup>

In case of temporary structures an additional 200m<sup>2</sup> ground space is required.

# STADIUMS (AUSZUG EXEMPLARISCH)



## ANFORDERUNGEN NATIONALES BEWERBUNGSVERFAHREN (DFB)

### 4 – Stadium information

- › **Infrastruktur Medien** (z.B. SMC, **Medientribüne**, Pressekonferenzraum)
- › **Infrastruktur TV** (z.B. TV compound, Studios, Interviewbereiche)



## ERLÄUTERUNGEN

### Anforderungen UEFA

Type of match	TV/radio commentary positions	Written press with desks	Written press without desks	TV observer seats
Group, round of 16, or quarter-final matches	90	240	100	150
Opening match	105	300	120	150
Semi-final matches	105	400	120	200
Final match	135	450	150	200
Description	3 seats per position	3 written press working positions per desk		



# STADIUMS (AUSZUG EXEMPLARISCH)



## ANFORDERUNGEN NATIONALES BEWERBUNGSVERFAHREN (DFB)

### 4 – Stadium information

- › **Infrastruktur Medien** (z.B. SMC, Medientribüne, **Pressekonferenzraum**)
- › **Infrastruktur TV** (z.B. TV compound, Studios, Interviewbereiche)



## ERLÄUTERUNGEN

### Anforderungen UEFA

The size of the press conference room must be as follows:

Type of match	Press conference room size
Group or round of 16 matches	300m <sup>2</sup> (150 persons)
Opening or quarter-final matches	350m <sup>2</sup> (200 persons)
Semi-final matches	400m <sup>2</sup> (250 persons)
Final match	400m <sup>2</sup> (300 persons)

# STADIUMS (AUSZUG EXEMPLARISCH)



## ANFORDERUNGEN NATIONALES BEWERBUNGSVERFAHREN (DFB)

### 4 – Stadium information

- › Infrastruktur Medien (z.B. SMC, Medientribüne, Pressekonferenzraum)
- › **Infrastruktur TV** (z.B. TV compound, Studios, Interviewbereiche)



## ERLÄUTERUNGEN

### Beschreibung

- ❖ Minimum 6.000 m<sup>2</sup> TV compound. Für das Finalstadion 8.000 m<sup>2</sup>.
- ❖ Bis zu sechs pitch-view studios.
- ❖ Bis zu 12 Interviewpositionen für TV- und Radio in der Flashzone.



## ANFORDERUNGEN NATIONALES BEWERBUNGSVERFAHREN (DFB)

### 4 – Stadium information

- › Question 15 – Seating map of the entire Stadium (A4)  
**- Insert “Stadium seating map”**
- › Question 16 – List of all existing skyboxes  
**- Fill-in the table below**
- › Question 17 – A map with the exact location of the above listed skyboxes  
**- Insert “skyboxes map”**



## ERLÄUTERUNGEN

- ❖ Stadionplan mit detaillierter Auflistung der Plätze, im Besonderen der VIP-Sitze, Skyboxen und Medienplätze.
- ❖ Auflistung aller bestehenden Skyboxen (Logen).
- ❖ Plan mit der Auflistung aller oben aufgeführten Skyboxen (Logen).



## ANFORDERUNGEN NATIONALES BEWERBUNGSVERFAHREN (DFB)

### 4 – Stadium information

- › Question 18 – Cross-section and technical map, showing clearly the location of the camera position in the Stadium including the distances and camera angles towards the pitch centre and pitch sideline

**- Insert “Stadium camera position map”**



## ERLÄUTERUNGEN

- ❖ Vorhandene Kamerapositionen (Hauptkameraplattform, 16m, hinter Tor).
- ❖ Benennung der einzelnen Positionen inklusive detaillierter Pläne.
- ❖ Auflistung der Distanzen zum Anstoßpunkt und zur Seitenlinie.
- ❖ Auflistung aller Kamerawinkel zum Anstoßpunkt und zur Seitenlinie.



## ANFORDERUNGEN NATIONALES BEWERBUNGSVERFAHREN (DFB)

### 4 – Stadium information

- › Question 19 – Fill in the table „Camera Positions“  
**- Fill-in the table below**
  
- › Question 20 - List of all telecom infrastructure and service providers within the Stadium  
**- Insert between 10 to 30 lines of text**



## ERLÄUTERUNGEN

- ❖ Größenangaben zu den vorhandenen Kamerapositionen (Hauptkameraplattform, 16m, hinter Tor).
  
- ❖ Auflistung sämtlicher ICT Infrastruktur und den dazugehörigen Service Providern.



## ANFORDERUNGEN NATIONALES BEWERBUNGSVERFAHREN (DFB)

### 4 – Stadium information

- › Question 21 – Diagram of the available Stadium telecommunication infrastructure  
**- Insert “available Stadium telecommunication infrastructure diagram”**
- › Question 22 – Shortcomings between the ICT requirements and the one currently available in your Stadium  
**- Insert between 10 to 30 lines of text**



## ERLÄUTERUNGEN

- ❖ Diagramm der verfügbaren Stadion-Telekommunikationsinfrastruktur.
- ❖ Auflistung der Differenz, die zwischen den ICT Requirements der UEFA (Sector 06) und der tatsächlich im Stadion verfügbaren Infrastruktur besteht.



## ANFORDERUNGEN NATIONALES BEWERBUNGSVERFAHREN (DFB)

### 4 – Stadium information

- › Question 23 – Current number of ports  
**- *Fill-in the number of ports***
  
- › Question 24 – Do you have or plan to provide public wireless infrastructure with high density coverage for the supporter area?  
**- *Insert between 10 to 30 lines of text***



## ERLÄUTERUNGEN

- ❖ Aktuelle Anzahl der Anschlüsse (Ports) im Stadion entsprechend der tabellarischen Auflistung.
  
- ❖ Angaben zur WIFI-Abdeckung des Stadions im Public Bereich (bestehende oder geplante Infrastruktur).

# STADIUMS



## ANFORDERUNGEN NATIONALES BEWERBUNGSVERFAHREN (DFB)

### 4 – Stadium information

› Question 25 – Mobile phone coverage around the Stadium provided by your main country telecom suppliers

**- Insert between 10 to 30 lines of text**

› Question 26 – Provide full information about the existing radio system in the Stadium in particular the Service Provider, quantity of radios, antennas, etc.

**- Insert between 10 to 30 lines of text**



## ERLÄUTERUNGEN

❖ Angaben zur Mobilfunkabdeckung im Stadionumfeld gemäß den aufgeführten Kriterien.

❖ Angaben und Beschreibung zu existierenden digitalen Funksystemen und genutzten Funkfrequenzen.



# STADIUMS



## ANFORDERUNGEN NATIONALES BEWERBUNGSVERFAHREN (DFB)

### 4 – Stadium information

- › Question 27 – Provide information about the existing Wi-Fi networks for different target groups  
**- Insert between 10 to 30 lines of text**
- › Question 28 – Data communication portfolio of your Stadium IT service provider  
**- Insert between 10 to 30 lines of text**



## ERLÄUTERUNGEN

- ❖ Angaben zur Wi-Fi-Verfügbarkeit für unterschiedliche Nutzergruppen und Standorten.
- ❖ Beschreibung des Produktportfolios und Serviceumfang des Stadion-IT Service Providers.



## ANFORDERUNGEN NATIONALES BEWERBUNGSVERFAHREN (DFB)

### 4 – Stadium information

- › Question 29 – List all potential connected assets within the boundary of the Stadium and/or within the responsibility of the Stadium and describe the security control.

**- Insert between 10 to 30 lines of text**

- › Question 30 – Safety certificate

**- Provide a copy of the safety certificate**



## ERLÄUTERUNGEN

- ❖ Auflistung aller vernetzten ICT-Systeme im Stadionumfeld die im Verantwortungsbereich des Stadions betrieben werden mit einer Beschreibung der zu Grunde liegenden IT-Sicherheit.
- ❖ Sicherheitszertifikat mit Angaben zum Stadion.

# STADIUMS



## ANFORDERUNGEN NATIONALES BEWERBUNGSVERFAHREN (DFB)

### 4 – Stadium information

- › Question 31 – Evacuation time (in seconds)  
**- Fill in the form below**
- › Question 32 – Turnstiles  
**- Fill in the form below**
- › Question 33 – Several maps that clearly indicate the evacuation routes from all sectors of the Stadium, etc.  
**- Provide “Stadium safety evacuation maps”**



## ERLÄUTERUNGEN

- ❖ Angaben zum Evakuierungsszenario.
- ❖ Angaben zu den Drehkreuzen.
- ❖ Unterschiedliche Pläne zu sicherheitsrelevanten Fragestellungen wie Evakuierungswegen, Zäunen des äußeren Sicherheitsrings, etc.



## ANFORDERUNGEN NATIONALES BEWERBUNGSVERFAHREN (DFB)

### 4 – Stadium information

- › Question 34 – Describe the back-up system necessary to achieve service level A: battery system, parallel running generator or combination of both

***- Insert 2 to 5 lines of text***



## ERLÄUTERUNGEN

- ❖ Angaben zur Notstromversorgung des Stadions.

# STADIUMS



## ANFORDERUNGEN NATIONALES BEWERBUNGSVERFAHREN (DFB)

### 4 – Stadium information

- › Question 35 – Fill-in the table below (Electrical information, low voltage system design, additional power requirements, waste management information, Lighting outside the Stadium, Floodlighting information, Giant screen information, Climate control system)

**- Fill-in the tables below**



## ERLÄUTERUNGEN

- ❖ Angaben zu technischen Parametern des Stadions.

# STADIUMS



## ANFORDERUNGEN NATIONALES BEWERBUNGSVERFAHREN (DFB)

### 4 – Stadium information

- › Question 36 – Stadium map (not larger than A4), indicating the water and waste water connections with the standard flow for each connection  
**- Provide „Stadium water and waste water map“**
  
- › Question 37 – Fill out the table below (using your local waste management procedures, based on the requirements)  
**- Fill-out the table below**



## ERLÄUTERUNGEN

- ❖ Angaben zu standardisierten Wasser- und Abwasserverbindungen.
  
- ❖ Auflistung der lokalen Abfallbeseitigungswege.



## ANFORDERUNGEN NATIONALES BEWERBUNGSVERFAHREN (DFB)

### 4 – Stadium information

- › Question 38 – Describe the IPTV system installed in the Stadium to access the internal TV sets

**- Insert between 5 to 10 lines of text**



## ERLÄUTERUNGEN

- ❖ Beschreiben Sie das IPTV System im Stadion und die Verlinkungen zum internen TV-Set-up.

# STADIUMS (NEUBAU- ODER UMBAUPROJEKTE)



## GRUNDSATZ:

**Neubauten bzw. grundhafte Erneuerungen** können nur Berücksichtigung finden, wenn Baurecht vorhanden ist. Es sind verbindliche Angaben zur Abgabe des Bauantrags und zum garantierten Baubudget zu machen. Bei kommunalen Bauherren ist ein entsprechender Körperschaftsbeschluss mit Einreichung der Unterlagen zum 12.06.17 vorzulegen.



# STADIUMS (NEUBAU- ODER UMBAUPROJEKTE)



## ANFORDERUNGEN NATIONALES BEWERBUNGSVERFAHREN (DFB)

### 5 – Type 2 and type 3 Stadiums

- › Question 39 – Project time schedule which clearly indicates key milestones, the relationship and dependence between the various tasks and activities, the critical path of the project and the baseline
- Provide “project plan”**



## ERLÄUTERUNGEN

- ❖ Erstellen Sie einen Projektplan, der die Meilensteine des Projekts, die Verbindungen und Abhängigkeiten der einzelnen Bereiche und Aktivitäten sowie den aktuellen Projektstatus aufzeigt.

# STADIUMS (NEUBAU- ODER UMBAUPROJEKTE)



## ANFORDERUNGEN NATIONALES BEWERBUNGSVERFAHREN (DFB)

### 5 – Type 2 and type 3 Stadiums

- › Question 40 – Fill in the following project investment budget breakdown
  - **Fill in the project investment budget**
- › Question 41 – Official documents that prove the availability of financial support, agreements or warranties.
  - **Provide the official documents “StadiumFinancialWarranties”**



## ERLÄUTERUNGEN

- ❖ Erstellen Sie einen Finanzplan inklusive Investitionsbudget.
- ❖ Füllen Sie die offizielle UEFA-Vorlage, die die finanziellen Mittel (inklusive Verträge und Garantien) nachweist, aus.

# STADIUMS (NEUBAU- ODER UMBAUPROJEKTE)



## ANFORDERUNGEN NATIONALES BEWERBUNGSVERFAHREN (DFB)

### 5 – Type 2 and type 3 Stadiums

- › Question 42 – Organisational chart of the (proposed) client project team  
**- Provide an „organisational chart“**
- › Question 43 – UEFA requires confirmation that a feasibility study has been carried out for the project.  
**- Fill-in the table below**



## ERLÄUTERUNGEN

- ❖ Organigramm zum Projektteam.
- ❖ Machbarkeitsstudie bestätigen und Tabelle ausfüllen.

# STADIUMS (NEUBAU- ODER UMBAUPROJEKTE)



## ANFORDERUNGEN NATIONALES BEWERBUNGSVERFAHREN (DFB)

### 5 – Type 2 and type 3 Stadiums

- › Question 44 – Topographic or satellite plan indicating clearly the location and the boundaries of the site of the stadium.  
**- Insert a “topographic or satellite plan”**
- › Question 45 – Provide the names of the owner of the site  
**- Provide the names of the owners**



## ERLÄUTERUNGEN

- ❖ Erstellen Sie einen topographischen oder Satelliten-Plan, der die Fläche und das Umland des Stadions aufzeigt.
- ❖ Angaben zu den Besitz-/Betreiberverhältnissen.

# STADIUMS (NEUBAU- ODER UMBAUPROJEKTE)



## ANFORDERUNGEN NATIONALES BEWERBUNGSVERFAHREN (DFB)

### 5 – Type 2 and type 3 Stadiums

- › Question 47 – Stadium business plan regarding the future use of the Stadium (Business plan, Operator)  
**- Provide the following information**
- › Question 48 – Provide an organisational chart of the proposed stadium operator.  
**- Insert an “organizational chart”**



## ERLÄUTERUNGEN

- ❖ Erstellen eines Businessplans für das Stadion.
- ❖ Organigramm zum zukünftigen Stadionbetreiber.



# SECTOR 07 – MOBILITY





## ANFORDERUNGEN NATIONALES BEWERBUNGSVERFAHREN (DFB)

### 1 – International and national transport infrastructure

- › Question 01 – Provide a simplified map, showing Host City, Airport, motorways and main highways, railway connections, any transport infrastructure projects, distances between the 17 potential venues  
**- Provide the “infrastructure map”**



## ERLÄUTERUNGEN

- ❖ Austragungsort und Verkehrsknotenpunkte, welche aus Verkehrssicht für das Turnier relevant sein könnten.
- ❖ Für die Austragungsstadt nutzbare Flughäfen.
- ❖ Autobahnen, welche in die Austragungsstädte führen und diese mit anderen EM-Standorten verbinden.
- ❖ Bahnstrecken, welche die Austragungsstadt mit dem Ausland und anderen EM Standorten verbinden.
- ❖ Aktuelle Baumaßnahmen, welche die EM 2024 aus Verkehrssicht benachteiligen oder bevorteilen könnten.
- ❖ Distanzen zwischen den Main-Events der EURO 2024.

## ANFORDERUNGEN NATIONALES BEWERBUNGSVERFAHREN (DFB)

### 1 – International and national transport infrastructure

- › Question 03 – Provide further details regarding all the main routes identified in your map simplified map where significant improvements in capacity and travel time are to be expected (add lines as necessary).



## ERLÄUTERUNGEN

- ❖ Hier gilt es, jene Verkehrswege aus der Karte aus Frage 01 zu kennzeichnen, welche bis 2024 ertüchtigt werden und dementsprechend von einer höheren Anzahl an Menschen und/oder Fahrzeugen genutzt werden können (bereits beschlossene Bauprojekte).





## ANFORDERUNGEN NATIONALES BEWERBUNGSVERFAHREN (DFB)

### 3 – Host City Information

- › Question 04 – Provide a simplified map, indicating the stadium, airport, main railway stations, main bus terminals, ports for passenger traffic, metro connections, parking areas and four routes

***- Provide the “Host City transport infrastructure map”***



## ERLÄUTERUNGEN

- ❖ Erstellung einer detaillierten Mobilitätsübersicht anhand der im Sector 07 geforderten Parameter.
- ❖ Auflistung aller relevanten Entfernungen zwischen neuralgischen Punkten.

## ANFORDERUNGEN NATIONALES BEWERBUNGSVERFAHREN (DFB)

### 3 – Host City Information

› Question 06 –In line with the maps provided above, fill in the form below regarding travel to the Stadium in 2017 and 2024 (if there are several Stadiums in the Host City, insert one table for each Stadium):

**- Fill in the following table**



## ERLÄUTERUNGEN

Stadium connections		With main airport		With main railway station		With main bus terminal		With Fan Zone	
Year		2017	2024	2017	2024	2017	2024	2017	2024
Public transport	Travel time	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00
	Total capacity/hour*	0	0	0	0	0	0	0	0
Road	Distance	0km	0km	0km	0km	0km	0km	0km	0km
	Time	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00
	Lanes	0	0	0	0	0	0	0	0

❖ Bitte tragen Sie alle Daten ein, welche in der oben gezeigten Tabelle abgefragt werden. Hier geht es um die Entfernungen des Stadions zu neuralgischen Verkehrsknotenpunkten.

## ANFORDERUNGEN NATIONALES BEWERBUNGSVERFAHREN (DFB)

### 3 – Host City Information

- › Question nn – Provide a simplified map, indicating stadium and outer security zone, roads and railways, bus and railway stations, spectator bus/car parking, pedestrian routes, routes from these areas to the stadium  
**- Provide the “Stadium last kilometre map”**
- › Question 08 – Further information about the current accessibility of the stadium and any improvements planned  
**- Insert up to 15 lines of text**



## ERLÄUTERUNGEN

- ❖ Erstellung einer Übersichtskarte, welche alle relevanten Gegebenheiten im letzten Kilometer rund um das Stadion erfasst (bspw. Straßen, Zuschauerwege, Bus- und Bahnhaltestellen etc.)
- ❖ Informationen zu den aktuellen Zugangsmöglichkeiten zum Stadion sowie zu geplanten Erneuerungen bis 2024.



## ANFORDERUNGEN NATIONALES BEWERBUNGSVERFAHREN (DFB)

### 3 – Host City Information

- › Question 09 – Airport infrastructure  
**- Fill in the following tables**
- › Question 10 – Any operational restrictions for any airport  
**- Insert 5 to 20 lines of text**



## ERLÄUTERUNGEN

- ❖ Erstellen einer Tabelle (siehe Unterlagen) mit den generellen Informationen des Flughafens.
- ❖ Auflistung rechtlicher Problemstellungen (z.B. Nachtflugverbot oder Kapazitätsgrenzen).



## ANFORDERUNGEN NATIONALES BEWERBUNGSVERFAHREN (DFB)

### 3 – Host City Information

- › Question 11 – written Engagement Letter  
**- Provide “Air transport Engagement Letter”**
  
- › Question 13 – Provide a simplified map of the airport’s current and planned infrastructures and temporary facilities  
**- Insert „current and planned Airport infrastructure map“**



## ERLÄUTERUNGEN

- ❖ Garantieerklärung des Flughafens, dass die von der UEFA geforderten Parameter (bspw. Kapazitäten und Landezeiten) zugesichert werden und keine rechtlichen Problematiken bestehen.
  
- ❖ Darstellung der aktuellen und ggf. veränderten Flughafengegebenheiten (2024) aufgrund der Anforderungen der UEFA.



## ANFORDERUNGEN NATIONALES BEWERBUNGSVERFAHREN (DFB)

### 3 – Host City Information

- › Question 14 – List any key projected development and capacity enhancementschemes and planned temporary solutions

***- Add lines as necessary***



## ERLÄUTERUNGEN

- ❖ Auflistung von geplanten Entwicklungs- und Kapazitätssteigerungen sowie temporäre Lösungen bis 2024.



# SECTOR 08 – ACCOMMODATION AND TRAINING FACILITIES



# ACCOMMODATION AND TRAINING FACILITIES



## ANFORDERUNGEN NATIONALES BEWERBUNGSVERFAHREN (DFB)

### 1 - Tourism institutions

- › Question 01 – Official authorities  
**- Insert between 10 to 30 lines of text**
  
- › Question 02 – Confirmation letter  
**- Provide a “Confirmation letter”**



## ERLÄUTERUNGEN

- ❖ Benennung der Offiziellen Behörde für Tourismus und Kurzbeschreibung der Aufgaben
  
- ❖ Inhalt: Preisgarantie Zimmerraten, ausreichende Zimmerkapazitäten, Bestätigung der Hotelübersichten
  
- ❖ Unterschriebene Reservierungsformulare gemäß UEFA-Anforderungen (Punkt 3. – Frage 06)



# ACCOMMODATION AND TRAINING FACILITIES



## ANFORDERUNGEN NATIONALES BEWERBUNGSVERFAHREN (DFB)

### 2 - Market capacity

- › Question 03 – Overview hotels, radius 20 km  
**- *List of existing and planned hotels***
  
- › Question 04 – Summarize market capacity  
**- *Fill in the following table***
  
- › Question 05 – Other accommodation possibilities, radius 20 km  
**- *Insert between 30 to 50 lines of text***



## ERLÄUTERUNGEN

- ❖ Erstellung einer Übersicht der existierenden und geplanten Hotels im Umkreis von 20 km rund um das Stadion
  
- ❖ Ausfüllen einer Übersicht der Hotels nach Hotelkategorien von 5 Sternen bis 1 Stern
  
- ❖ Kurzbeschreibung anderer Unterbringungsmöglichkeiten im Umkreis von 20 km (Universitäten, Hostels, Gästehäuser, etc.)

# ACCOMMODATION AND TRAINING FACILITIES



## ANFORDERUNGEN NATIONALES BEWERBUNGSVERFAHREN (DFB)

### 3 - Hotel and training facilities reservation forms

- › Question 06 – Identify suitable hotels and training facilities for different target groups
- ***Fill out the respective reservation form***



## ERLÄUTERUNGEN

### Gruppenspiele und Achtelfinale

- ❖ 1.600 Zimmer  
(min. 75% an 4\* bis 5\*/max. 25% an 3\*)
  - ➔ 1 Mini HQ – 60 Zimmer inkl. Suiten, 4\*s bis 5\*, 4 Meetingräume, Innenstadtlage, Parkmöglichkeiten
  - ➔ 2 Team Transfer Hotels – jeweils 80 Zimmer, 4\*s bis 5\*, mind. 3 Meetingräume, Nähe Stadion, Parkmöglichkeiten
- ❖ 30% der Stadionkapazität = Betten für Fans

# ACCOMMODATION AND TRAINING FACILITIES



## ANFORDERUNGEN NATIONALES BEWERBUNGSVERFAHREN (DFB)

### 3 - Hotel and training facilities reservation forms

- › Question 06 – Identify suitable hotels and training facilities for different target groups
- ***Fill out the respective reservation form***



## ERLÄUTERUNGEN

### Viertelfinale

- ❖ 2.000 Zimmer  
(min. 75% an 4\* bis 5\*/max. 25% an 3\*)
  - ➔ 1 Mini HQ – 60 Zimmer inkl. Suiten, 4\*s bis 5\*, 4 Meetingräume, Innenstadtlage, Parkmöglichkeiten
  - ➔ 2 Team Transfer Hotels – jeweils 80 Zimmer, 4\*s bis 5\*, mind. 3 Meetingräume, Nähe Stadion, Parkmöglichkeiten
- ❖ 30% der Stadionkapazität = Betten für Fans

# ACCOMMODATION AND TRAINING FACILITIES



## ANFORDERUNGEN NATIONALES BEWERBUNGSVERFAHREN (DFB)

### 3 - Hotel and training facilities reservation forms

- › Question 06 – Identify suitable hotels and training facilities for different target groups
- ***Fill out the respective reservation form***



## ERLÄUTERUNGEN

### Eröffnungsspiel

- ❖ 2.800 Zimmer  
(min. 75% an 4\* bis 5\*/max. 25% an 3\*)
  - ➔ 1 HQ – min. 300 Zimmer inkl. Suiten, 4\*s bis 5\*, 15 Meetingräume, Innenstadtlage, Parkmöglichkeiten
  - ➔ bis zu 5 Partner Hotels – insges. 1.000 Zimmer, 4\* bis 5\*, F&B Möglichkeiten, Innenstadtlage, Parkmöglichkeiten
  - ➔ 2 Team Transfer Hotels – jeweils 80 Zimmer, 4\*s bis 5\*, mind. 3 Meetingräume, Nähe Stadion, Parkmöglichkeiten
- ❖ 30% der Stadionkapazität = Betten für Fans

# ACCOMMODATION AND TRAINING FACILITIES



## ANFORDERUNGEN NATIONALES BEWERBUNGSVERFAHREN (DFB)

### 3 - Hotel and training facilities reservation forms

- › Question 06 – Identify suitable hotels and training facilities for different target groups
- ***Fill out the respective reservation form***



## ERLÄUTERUNGEN

### Halbfinale

- ❖ 3.000 Zimmer  
(min. 75% an 4\* bis 5\*/max. 25% an 3\*)
  - ➔ 1 Mini HQ – 60 Zimmer inkl. Suiten, 4\*s bis 5\*, 4 Meetingräume, Innenstadtlage, Parkmöglichkeiten
  - ➔ 2 Team Transfer Hotels – jeweils 80 Zimmer, 4\*s bis 5\*, mind. 3 Meetingräume, Nähe Stadion, Parkmöglichkeiten
- ❖ 30% der Stadionkapazität = Betten für Fans

# ACCOMMODATION AND TRAINING FACILITIES



## ANFORDERUNGEN NATIONALES BEWERBUNGSVERFAHREN (DFB)

### 3 - Hotel and training facilities reservation forms

- › Question 06 – Identify suitable hotels and training facilities for different target groups
- ***Fill out the respective reservation form***



## ERLÄUTERUNGEN

### Finale

- ❖ 5.300 Zimmer  
(min. 75% an 4\* bis 5\*/max. 25% an 3\*)
  - ➔ 1 HQ – 500 Zimmer inkl. Suiten, 4\*s bis 5\*, 15 Meetingräume, Innenstadtlage, Parkmöglichkeiten
  - ➔ bis zu 5 Partner Hotels – insges. 1.000 Zimmer, 4\* bis 5\*, F&B Möglichkeiten, Innenstadtlage, Parkmöglichkeiten
  - ➔ 2 Team Transfer Hotels – jeweils 80 Zimmer, 4\*s bis 5\*, mind. 3 Meetingräume, Nähe Stadion, Parkmöglichkeiten
- ❖ 30% der Stadionkapazität = Betten für Fans

# ACCOMMODATION AND TRAINING FACILITIES



## ANFORDERUNGEN NATIONALES BEWERBUNGSVERFAHREN (DFB)

### 4 – Referee and team hotel and training facilities photos

› Question 07 – Different pictures of hotels

- **Insert hotel name + photos**

› Question 08 – Different pictures of training facilities

- **Insert training facilities name + photos**



## ERLÄUTERUNGEN

- ❖ Für das Schiedsrichter Base Camp und die Team Base Camps wird es eine separate Ausschreibung geben. Anforderungen werden zu einem späteren Zeitpunkt mitgeteilt. Keine Relevanz für das Nationale Bewerbungsverfahren (DFB).
- ❖ Pro Bewerberstadt müssen 2 geeignete Team Transfer Hotels mit entsprechenden Trainingsplätzen zur Verfügung stehen. Die Trainingsplätze können in Abstimmung mit den Landesverbänden des DFB evaluiert und eruiert werden.

# ACCOMMODATION AND TRAINING FACILITIES



## ANFORDERUNGEN NATIONALES BEWERBUNGSVERFAHREN (DFB)

### 5 – Simultaneous events

- › Question 09 – Overview of events parallel to UEFA EURO 2024
- **Provide details in the form below**



## ERLÄUTERUNGEN

- ❖ Übersicht aller geplanten und angedachten Veranstaltungen, parallel zur UEFA EURO 2024, die eine erhöhte Nachfrage nach Zimmern mit sich bringen.
- ❖ Mindestanforderungen an Hotelkapazitäten müssen noch umsetzbar sein.





# SECTOR 09 – TELECOMMUNICATION AND BROADCASTING MATTERS



# TELECOMMUNICATION AND BROADCASTING MATTERS



## ANFORDERUNGEN NATIONALES BEWERBUNGSVERFAHREN (DFB)

Enthält Aufgaben und Anforderungen, die der DFB nur im Internationalen Bewerbungsverfahren (UEFA) einreichen muss.



## ERLÄUTERUNGEN

- ❖ Dieser Sector enthält keine Anforderungen für das Nationale Bewerbungsverfahren.



# SECTOR 10 – EVENT PROMOTION





## ANFORDERUNGEN NATIONALES BEWERBUNGSVERFAHREN (DFB)

### 1 – Host City information: past events

- › Question 01 – Provide information on past international events of a similar dimension as UEFA EURO 2024 that were hosted in the respective Host City during the recent past, either sporting events or other public entertainment events. Provide general details of the event and number of visitors attending.



## ERLÄUTERUNGEN

- › **Ähnliche** internationale Events auf, die sie in der Vergangenheit durchgeführt haben sollen aufgeführt werden. Dabei sind **nicht nur Sportevents** gemeint. Neben **allgemeinen Informationen** zu den Veranstaltungen soll die **Anzahl der Zuschauer / Besucher** angegeben werden.



## ANFORDERUNGEN NATIONALES BEWERBUNGSVERFAHREN (DFB)

### 1 – Host City information: promotional programme

- › Question 02 – Provide the name of the authorities that will be responsible for promoting the UEFA EURO 2024 Host City.
- › Question 03 – Explain how the Host City will support the UEFA EURO 2024 promotional activities. Possibilities include involvement of local schools, sports organisations, local communities, etc. Describe two projects which could be used to promote the event at a local level.



## ERLÄUTERUNGEN

- › Wo genau wird die **Zuständigkeit** zur Bewerbung der Stadt als Spielort für die UEFA EURO 2024 liegen?
- › Beschreiben Sie, wie die Stadt die Bewerbung des Turnieres **unterstützen** kann (z. B. über die Einbindung lokaler Schulen, Sportorganisationen, Behörden etc.). Beschreiben Sie **beispielhaft zwei konkrete** Projekte, die Sie in Ihrer Stadt umsetzen könnten.



## ANFORDERUNGEN NATIONALES BEWERBUNGSVERFAHREN (DFB)

### 1 – Host City information: fan zones

- › Question 05 – Describe the specific advantages of the proposed areas, indicating also how many fans they could accommodate.



## ERLÄUTERUNGEN

- › Die **Vorteile / Stärken der Veranstaltungsfläche** „Fan Zone“, inkl. **Zuschauerkapazität** sollen beschrieben werden.



## ANFORDERUNGEN NATIONALES BEWERBUNGSVERFAHREN (DFB)

### 3 – Host City information: zone location map

- › Question 04 – Provide a fan zone location(s) map, public transport access points and anticipated locations of the screens (DIN A4)



## ERLÄUTERUNGEN

- › Die möglichen Locations für eine/mehrere Fan Zone(s), deren **Anbindung an den öffentlichen Nahverkehr** sowie die vorgesehene **Platzierung der Leinwände** sollen in einem **Stadtplan** zusammengefasst werden.



# SECTOR 11 - COMMERCIAL MATTERS







## ANFORDERUNGEN NATIONALES BEWERBUNGSVERFAHREN (DFB)

### 1 – Commercial Rights

- › Question 03 – Out of the total existing or projected inventory in the Host City in the areas defined in *Sector 11 – Commercial Matters of the UEFA EURO 2024 Tournament Requirements*, indicate the percentage that will be offered free of charge by the Host City.  
**- Insert between 10 to 30 lines of text**



## ERLÄUTERUNGEN

- ❖ Die UEFA möchte für die Partner der UEFA EURO 2024 **Zugriff auf alle Werbeflächen** in der Stadt. Es soll ein prozentualer Anteil angegeben werden, der von der Stadt **kostenfrei** zur Verfügung gestellt werden kann.



# SECTOR 12 – ORGANISATIONAL AND FINANCIAL MATTERS





## ANFORDERUNGEN NATIONALES BEWERBUNGSVERFAHREN (DFB)

### 1 – Stakeholders

› Question 01 – Specify by name/function the local, regional and national Authorities and stakeholders

- ***Insert up to 100 lines of text***

› Question 02 – Any other contractual obligation

- ***Insert up to 30 lines of text***

› Question 03 – Scan of binding documents

- ***Scan all the relevant sections***



## ERLÄUTERUNGEN

❖ Aufführen der Stakeholder und Aufzeigen ihrer Funktion auf lokaler, regionaler und/oder nationaler Ebene, wenn sie in die Ausrichtung der UEFA EURO 2024 involviert sein werden.

❖ Vertragliche Bindungen, die bestehen oder ins Leben gerufen werden, um sicherzustellen, dass die Vorbereitung, die Durchführung und der Abbau der UEFA EURO 2024 sichergestellt sein wird.

❖ Auflistung etwaiger vertraglicher Bindungen

# DFB-BEARBEITUNGSBÖGEN



## ▪ **Bewerbungsinhalte**

Der DFB-Bearbeitungsbogen enthält für jeden Sektor genaue Angaben, welche Fragen beantwortet werden müssen, welche Tabellen ausgefüllt werden müssen und welche Pläne, Bilder und Dokumente eingereicht werden müssen.

## ▪ **Abänderungen**

In einigen Fällen müssen die Fragen nur teilweise oder in leicht abgeänderter Form beantwortet werden, z.B. „in Bezug auf die Host City“. Dies ist an der entsprechenden Stelle vermerkt. Gleiches gilt für das Ausfüllen von Tabellen und die Einreichung von Bildern, Plänen und Dokumenten.

# FORMALITÄTEN NATIONALES BEWERBUNGSVERFAHREN (DFB)



Die Bewerbungsunterlagen müssen folgenden Formalitäten entsprechen:

- **Dateiformat**

- pdf, mind. 300 dpi Seitenformat
  - DIN A4 (DIN A3 Pläne auf 2 DIN A4 Seiten verteilt)
  - Datei-Bezeichnung: Name der Stadt-Sektor00.pdf

- **Umfang**

- Der maximale Zeilenumfang pro Sektor gem. DFB-Bearbeitungsbogen darf nicht überschritten werden.
  - Es werden grundsätzlich keine zusätzlichen Dokumente berücksichtigt, Ausnahmen sind gekennzeichnet.

- **Bewerbungsbuch**

- Die Anfertigung eines Bewerbungsbuches in Papierform ist nicht vorgesehen.

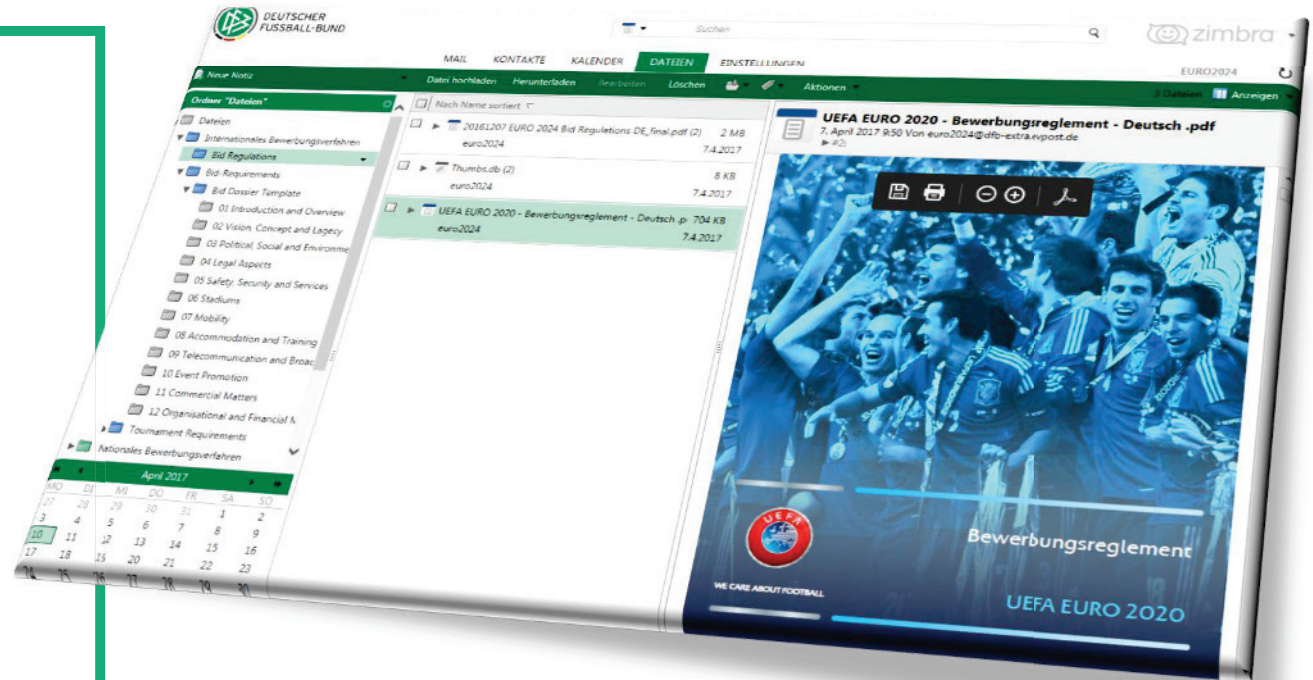
- **Details finden sich im DFB-Bearbeitungsbogen „Grundsätzliche Hinweise“.**



## DFB-Zimbra

Online-Plattform für Kommunikation und Dateiverwaltung

- › Browser-basiert und auf allen Internet-fähigen Endgeräten nutzbar
- › Datei Up-/Download bis 1 GByte Dateigröße + Zugriff über WebDAV
- › Zugang über eigene Kennungen pro Spielort
- › Zentrale Bereitstellung aller relevanten Anforderungsdokumente und Vorlagen
- › Bereitstellung sämtlicher Bewerbungsunterlagen im elektronischen Format (PDF-Upload)



# DFB-BEWERBUNGSPORTAL



## Zugang & Login

- › URL: <https://dfb-mail.evpost.de/zimbra/>
- › User: <SPIELORT-01>@dfb-extra.evpost.de
- › Freigabe E-Mail öffnen → „Freigabe annehmen“

zimbra

Nutzername: UEFA-SPO@dfb-extra.evpost.de

Passwort: .....

Zugang speichern

1

MAIL KONTAKTE KALENDER DATEIEN EINSTELLUNGEN Spielort UEFA

Neue Mail Antworten Allen antworten Weiterleiten Löschen Spam Aktionen Mehr anzeigen Anzeigen

Mail-Ordner

- Posteingang
- Gesendet
- Entwürfe
- Spam
- Papierkorb

Suchvorgänge

Tags

Zimlets

Nach Datum sortiert 1 Mail

EURO2024 10:39

Freigabe wurde erstellt: Briefcase freigegeben von EU

Freigabe annehmen Freigabe ablehnen

2

Freigabe wurde erstellt: Briefcase freigegeben 10. April 2017 10:39

von EURO2024

Von: EURO2024

An: spielort uefa

3

Freigabe annehmen

EURO2024 hat den Ordner **Briefcase** für Sie freigegeben.

Sie haben Ihnen die Rolle **Leseberechtigung** zugewiesen, das bedeutet:

- Sie können die Objekte im Ordner **anzeigen**.

Möchten Sie diese Freigabe annehmen?

Name: Briefcase von EURO2024

Farbe: Keine

Keine Mail über diese Freigabe senden

Ja Nein



## Dateizugriff

- › Strukturierte Ablage
- › Differenzierte Zugriffsrechte
- › Up-/Download + E-Mail-Weiterleitung
- › Benachrichtigungen

The screenshot displays the DFB bidding portal interface. At the top, there are navigation tabs: MAIL, KONTAKTE, KALENDER, **DATEIEN** (highlighted with a red circle), and EINSTELLUNGEN. Below the tabs is a dark green header with the text 'Neue Notiz' and 'Datei hochladen Herunterladen Bearbeiten Löschen Aktionen'. The main content area is divided into three sections:

- Left sidebar:** Shows a tree view of folders under 'Ordner "Dateien"'. The 'UEFA EURO 2024' folder is expanded, showing sub-folders like 'Internationales Bewerbungsverfahren', 'Bid Regulations', 'Bid-Requirements', and 'Tournament Requirements'. Under 'Tournament Requirements', the folder '01 Introduction and Overview' is selected.
- Center pane:** Displays a list of files. A file named 'Sector 01 - Introduction and Overvi' (578 KB, dated 7.4.2017) is selected.
- Right pane:** Shows the PDF viewer for 'Sector 01 - Introduction and Overview.pdf'. It includes a toolbar with icons for save, print, and search, along with page information (1 / 13) and a zoom level of 75%. The main content of the PDF is visible, showing the title 'Sector 01 — Introduction Overview' and a 'Table of contents' section with entries for '1 — Introduction', '2 — Glossary', and '3 — The Bidding Procedure'.



# DFB-BEWERBUNGSPORTAL



## Bereitstellung der Kennungen

- › 3 Kennungen pro Spielort
- › Zuordnung einer Person mit E-Mail-Adresse
- › Abfrage über zentralen Ansprechpartner Spielort

Pos.	Spielort	Kennung	Passwort	Name	Vorname	Berechtigung	E-Mail extern	Organisation	Funktion
01	Berlin	BER-01@dfb-extra.evpost.de	#####	Mustermann	Max	Leseberechtigung			
02	Berlin	BER-02@dfb-extra.evpost.de	#####	Mustermann	Max	Leseberechtigung			
03	Berlin	BER-03@dfb-extra.evpost.de	#####	Mustermann	Max	Leseberechtigung			
04	Bremen	BRE-01@dfb-extra.evpost.de	#####	Mustermann	Max	Leseberechtigung			
05	Bremen	BRE-02@dfb-extra.evpost.de	#####	Mustermann	Max	Leseberechtigung			
06	Bremen	BRE-03@dfb-extra.evpost.de	#####	Mustermann	Max	Leseberechtigung			
07	Dortmund	DOR-01@dfb-extra.evpost.de	#####	Mustermann	Max	Leseberechtigung			
08	Dortmund	DOR-02@dfb-extra.evpost.de	#####	Mustermann	Max	Leseberechtigung			
09	Dortmund	DOR-03@dfb-extra.evpost.de	#####	Mustermann	Max	Leseberechtigung			
10	Düsseldorf	DUS-01@dfb-extra.evpost.de	#####	Mustermann	Max	Leseberechtigung			
11	Düsseldorf	DUS-02@dfb-extra.evpost.de	#####	Mustermann	Max	Leseberechtigung			
12	Düsseldorf	DUS-03@dfb-extra.evpost.de	#####	Mustermann	Max	Leseberechtigung			
13	Frankfurt am Main	FRA-01@dfb-extra.evpost.de	#####	Mustermann	Max	Leseberechtigung			

# DFB-BEWERBUNGSPORTAL



Sämtliche Informationen, Vorlagen und Dokumente werden auf einer zentralen Bewerbungsplattform online zugänglich gemacht.

Den Spielorten werden entsprechend Zugangsdaten zur Verfügung gestellt. Die Bewerbungsunterlagen müssen innerhalb der gesetzten Fristen ausschließlich in elektronischer Form und den angegebenen Formaten über die Plattform bereitgestellt werden.

Ausdrücklich ausgenommen hiervon sind die Garantieerklärungen und Engagement Letters. Diese müssen innerhalb der gesetzten Frist unterzeichnet im Original eingereicht werden und zusätzlich als pdf-Dokument in dem jeweiligen Sektor hochgeladen werden.

# KOMMUNIKATION



AP Stadt

AP Stadion/Verein

Die Bewerbung im Nationalen Bewerbungsverfahren (DFB) erfolgt im Namen der jeweiligen Stadt.

- **Ansprechpartner**

Jeder Bewerber hat dem DFB mit der Teilnahmeerklärung zum Nationalen Bewerbungsverfahren (DFB) bis zu drei (3) Haupt-Ansprechpartner für die Bewerbung mitzuteilen.

Über diese Ansprechpartner wird die gesamte Kommunikation des Nationalen Bewerbungsverfahrens abgewickelt. Von Anfragen beteiligter, einzelner Institutionen eines jeden Bewerbers bittet der DFB abzusehen.

UEFA EURO 2024-BEWERBUNG

# ANSPRECHPARTER DFB-ARBEITSGRUPPE



Für inhaltliche und organisatorische Fragen zum Bewerbungsverfahren:

Michael Kirchner

Jens Busch

Jürgen Eißmann

Hauptabteilung Organisation & Eventmanagement

Generalsekretariat

**Mail:** [euro2024bewerbung@dfb.de](mailto:euro2024bewerbung@dfb.de)

# DFB-MATERIALIEN



Folgende Materialien werden jedem Interessenten vom DFB bereitgestellt:

- Anforderungen des Nationalen Bewerbungsverfahrens (diese Präsentation)
- Formulare zur Teilnahme am Nationalen Bewerbungsverfahren (DFB)
  - DFB-Bewerbungsformular (Teilnahmeerklärung)
  - DFB-Bewerbungsreglement (inkl. Code of conduct /Verhaltensregeln)
- Unterlagen zum Nationalen Bewerbungsverfahren (DFB)
  - Bearbeitungsbögen & Garantieerklärungen
  - Word-Vorlagen zum Einpflegen der Antworten
- Unterlagen zum Internationalen Bewerbungsverfahren (UEFA)
  - UEFA EURO 2024 Bewerbungsreglement
  - UEFA EURO 2024 Tournament Requirements
  - UEFA EURO 2024 Bid Dossier Template

# ZUSAMMENFASSUNG



# NEXT STEPS STADIENAUSWAHL





DEUTSCHER  
FUSSBALL-BUND

**FRAGEN?**





Der Inhalt dieser Präsentation beruht zu weiten Teilen auf den Informationen und Inhalten der UEFA EURO 2024 Bewerbungsunterlagen und dem UEFA EURO 2024 Bewerbungsreglement.

Trotz äußerster Sorgfalt kann es zu Abweichungen der Inhalte kommen. Im Zweifelsfall gelten immer die Inhalte der offiziellen UEFA EURO 2024 Bewerbungsunterlagen und des UEFA EURO 2024 Bewerbungsreglements, die jedem Empfänger dieser Präsentation ausgehändigt wurden.

Deutscher Fußball-Bund, 11. April 2017